



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "A. Poliziano"
 Liceo Classico – Scientifico – Scienze Applicate - Linguistico – Scienze Umane
 Via San Martino, 14b – 53045 Montepulciano
 Telefono: 0578/758228 – Fax 0578/717081
 Sez. "S. Bellarmino" 0578/716707
 Codice Fiscale 81005040522



e-mail: siis001005@istruzione.it siis001005@istruzione.it - liceopoliziano@tiscali.it - sito:www.liceipoliziani.com

Prot. n. 8927/ C30c del 12/12/2016

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA
E SOGGETTO OSPITANTE**

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "A. Poliziano", con sede in Via San Martino 14b, codice fiscale 81005040522, d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica", rappresentato dal Prof. Marco Mosconi nato a Torrita di Siena (SI) il 01/08/1960 codice fiscale MSCMRC60M01L303R,

E

Istituto per la Valorizzazione delle Abbazie Storiche della Toscana – con sede legale in Torrita di Siena, Via Piazza Matteotti 2, codice fiscale/partita Iva 90027400523, d'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante", rappresentato dal Sig. **Paolo Tiezzi Maestri** nato/a a FIRENZE (.....) il 26/10/57, codice fiscale T22 PLA 53R26 D 012 Q

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D.Lgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell' Istituto d'Istruzione Superiore Statale "A. Poliziano" di seguito indicata/o anche come "Istituzione Scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alle certificazioni delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a :
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art.5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/beneficiari;
 - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione entra in vigore al momento della sottoscrizione, ha **durata triennale** ed è rinnovabile.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data _____

I.I.S.S. "A. Poliziano" Montepulciano (SI)

Legale rappresentante
IL DIRIGENTE SCOLASTICO



(per il Soggetto Ospitante)
il Legale rappresentante

(TIMBRO E FIRMA PER ESTESO)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Unione Europea

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "A. Poliziano"

Liceo Classico - Scientifico - Scienze Applicate - Linguistico - Scienze Umane

Via San Martino, 14b - 53045 Montepulciano

Telefono: 0578/758228 - Fax 0578/717081

Sez. "S. Bellarmino" 0578/716707

Codice Fiscale 81005040522

e-mail: siis001005@istruzione.it pec: siis001005@pec.istruzione.it liceopoliziano@tiscali.it -
sito: www.liceipoliziani.com



VALUTAZIONE DEI RISCHI PER L'ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

DATI RIFERITI ALL'AZIENDA/ENTE

Nome / Ragione sociale	Istituto per la Valorizzazione delle Abbazie Storiche della Toscana
Indirizzo	Piazza Matteotti 2, Torrita di Siena (SI)
Referente	Paolo Tiezzi Maestri
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP)	
Tel.	338 658 1170
E-mail	abbazietoscana@libero.it
Settore di attività	
N° lavoratori	
Tutor aziendale e ruolo professionale	AVV. PAOLO TIEZZI

DATI RIFERITI ALL'ATTIVITÀ DELL'ALLIEVO/DEGLI ALLIEVI

orario	Matt. ____ / ____	luogo di svolgimento (breve descrizione dell'ambiente di lavoro)
	Pom. ____ / ____	
AULE SCOLASTICHE		

mansioni

Le mansioni prevedono l'utilizzo di:

• macchine	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
• attrezzature	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
• sostanze (specificare)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA

È consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Il DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) dell'azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico di allievi in stage?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
È prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all'allievo?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NP <input checked="" type="checkbox"/>
Vengono forniti i DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) per la mansione assegnata all'allievo?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NP <input checked="" type="checkbox"/>

Responsabile dell'Azienda/Ente  (firma per esteso)