



LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

Progetti finanziati nell'ambito dell'Avviso 3/2016



Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)



Novembre 2017



a cura di:

Unità di monitoraggio e valutazione

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

*Direzione generale per l'inclusione e le politiche
sociali*

*Divisione II – Politiche per la lotta alla povertà e
all'esclusione sociale.*

*Autorità di gestione programmi operativi in
materia di FSE e FEAD*

in collaborazione con:

*Andrea Chiacchiararelli, Gemma Gigli, Vittorio
Pujia*

Presidenza del Consiglio dei Ministri -

Dipartimento per la Programmazione e il

Coordinamento della Politica Economica (DIPE)

Via della Mercede 9, 00187 Roma



Indice

Introduzione	1
Obiettivo del documento	1
Progetto, Operazione e Codice Unico di Progetto.....	1
Generalità	2
Specifiche per il monitoraggio dei progetti AVVISO 3/2016	3
Soggetti richiedenti	3
Procedura di generazione di un nuovo CUP	4



Introduzione

La creazione del Codice Unico di Progetto (CUP) costituisce un adempimento amministrativo obbligatorio per tutti i progetti d'investimento pubblico finanziati con risorse pubbliche o private. Il CUP è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è l'unità di base sulla quale si fonda il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). La sua richiesta è obbligatoria per tutta la "spesa per lo sviluppo" e per gli interventi nell'ambito dell'Accordo di Partenariato (cioè per tutti gli interventi finanziati, in tutto o in parte, con fondi comunitari).

Obiettivo del documento

Il documento fornisce indicazioni in merito alle modalità di richiesta del CUP per gli interventi diretti alle persone finanziati a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusion. La finalità, oltre che operativa, è anche quella di rendere quanto più omogenea possibile la classificazione degli investimenti pubblici, in un'ottica di semplificazione amministrativa.

Esso costituisce uno strumento *in progress*, suscettibile di aggiornamenti ed implementazione in rispondenza a mutamenti del contesto normativo e procedurale di riferimento.

Le modalità di richiesta del CUP proposte tengono in considerazione le peculiarità attuative degli interventi a valere sul PON Inclusion e le diverse logiche sottese ai diversi sistemi di monitoraggio attualmente in uso a livello nazionale: il MIP della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Sistema di monitoraggio unitario della politica di coesione del MEF-IGRUE (Sistema di monitoraggio MEF-IGRUE).

Progetto, Operazione e Codice Unico di Progetto

Facendo riferimento al quadro normativo comunitario e nazionale:

- in base all'art. 2 del Reg. (UE) 1303/2013 con **operazione** si intende *un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati dalle Autorità di Gestione dei Programmi in questione o sotto la loro responsabilità, che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi di una o più priorità correlate; nel contesto degli strumenti finanziari, un'operazione è costituita dai contributi finanziari di un Programma agli strumenti finanziari e dal successivo sostegno finanziario fornito da tali strumenti finanziari;*
- in base al Vademecum Monitoraggio del MEF – IGRUE (versione dicembre 2015) il **progetto** costituisce la **principale entità del monitoraggio**, rappresentando l'unità minima di



rilevazione della sfera di osservazione a cui vengono correlati specifici insiemi di informazioni che si pongono come attributi a corredo di tale entità concettuale caratterizzata da una serie di variabili (in termini di obiettivi, tempistica di realizzazione, localizzazione territoriale, risorse finanziarie necessarie e impiegate, indicatori, soggetti coinvolti a vario titolo nella sua attuazione);

- il “progetto”, quale unità minima di rilevazione del monitoraggio, di norma¹ è identificata univocamente da un CUP (fonte: Vademecum Monitoraggio del MEF – IGRUE – dicembre 2015).

Ai fini del monitoraggio l'identificazione dell'unità “progetto” è legata alla tipologia di intervento (es. erogazione di finanziamenti e aiuti a imprese e individui, acquisizione di beni e servizi), in coerenza con la classificazione CUP (in termini di natura e tipologia del progetto).

Generalità

Il CUP è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico a partire dall'atto amministrativo che stabilisce la realizzazione del progetto e, quando il CUP è “completo”, individua le risorse per realizzarlo.

Il Sistema CUP costituisce lo strumento mediante il quale è possibile:

- richiedere CUP e gestire i CUP esistenti;
- ricercare e visualizzare CUP;
- provvedere all'accreditamento a sistema di nuovi soggetti e utenti, gestire soggetti ed utenti accreditati;
- effettuare comunicazioni tra utenti del sistema e reperire documentazione di interesse per gli utenti.

Il codice CUP va richiesto, in riferimento agli interventi riguardanti l'Avviso 3 del PON Inclusionione di seguito indicati, da parte degli enti beneficiari per ogni progetto approvato. Il progetto costituisce un singolo elemento di monitoraggio ai fini IGRUE, così come specificato in seguito.

Una volta ottenuto il CUP, il soggetto richiedente provvederà ad inserirlo anche nel sistema di monitoraggio e controllo (SGP) e sul Sistema Informativo Gestionale Monitoraggio e Audit del PON INCLUSIONE.

¹ Date le caratteristiche precipue degli interventi sulle persone a valere sul PON Inclusionione, in taluni casi l'unità progetto definita nel Sistema di monitoraggio MEF-IGRUE (politiche comunitarie) non è riconducibile univocamente ad un CUP (l'unità progettuale del MIP). Infatti “per un progetto in cui intervengono più partner sia pubblici che privati, nel contesto del CUP non si parla più di progetto ma piuttosto di “programma” che comporta la realizzazione di tanti progetti quanti sono i partecipanti. Gli Enti pubblici (o che svolgono attività a valenza pubblica) genereranno autonomamente il CUP che riguarda la loro parte di programma, per gli Enti privati il CUP verrà generato dall'Autorità di gestione o dal Lead partner del programma e in assenza di entrambe queste figure direttamente dal soggetto privato” (pagina informativa online <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/>; Dal Glossario del sistema MIP-CUP (<http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/glossario/>).



La **responsabilità della richiesta** del CUP è attribuita all'Amministrazione o all'Ente responsabile del progetto cui compete l'attuazione dell'intervento.

I soggetti responsabili cui è riservata la funzione di richiesta del CUP hanno facoltà di richiedere l'abilitazione di uno o più utenti, anche in tempi successivi. Il soggetto responsabile dell'attuazione del progetto rimane comunque responsabile sia dell'attivazione della richiesta del codice che della correttezza delle informazioni inserite.

Specifiche per il monitoraggio dei progetti AVVISO 3/2016

Considerata la peculiarità del PON e dell'Avviso n. 3, nato per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione Attiva (SIA), attuato attraverso il riparto a favore degli Ambiti territoriali, è importante specificare che l'unità elementare oggetto di monitoraggio è la proposta progettuale, pertanto ogni **Ente capofila che spende direttamente le risorse sul territorio richiederà un unico CUP** che adotterà per l'intero periodo di riferimento per la gestione di tutte le spese relative, così come indicate nella convenzione di sovvenzione.

Soggetti richiedenti

All'Amministrazione o all'Ente responsabile del progetto, compete l'onere della richiesta del CUP. Nel caso dell'Avviso 3, in via generale il progetto coincide con quello approvato dall'Autorità di Gestione del PON e spetta all'**Ente Capofila** dell'Ambito Territoriale, in qualità di responsabile, la richiesta del CUP.

Nel caso parti del progetto approvato siano affidate a **Partner**, si considerano "progetti ai fini CUP" le componenti attribuite a ciascuno dei soggetti (Ente capofila e partner). Pertanto in presenza di un solo altro partner i "progetti ai fini CUP" saranno due, ciascuno per le risorse ad esso assegnate. Devono pertanto fare richiesta del CUP anche i Partner che ricevono risorse dall'Ente capofila dell'Ambito territoriale all'interno del progetto finanziato a valere sul PON Inclusion.

A questo fine si segnala che in fase di sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione tutti i partner del progetto devono aver compilato e inviato all'AdG il "*Modulo di Adesione Partner*". Il rispetto di tale obbligo è ancor più vincolante nei casi in cui tali Partner ricevano dall'Ente capofila una quota del finanziamento assegnato all'Ambito territoriale.

Per divenire utenti del Sistema CUP occorre utilizzare la procedura di accreditamento, apposita funzionalità accessibile nel sito del sistema, che consiste nella richiesta di un'utenza da parte dell'interessato e nella successiva abilitazione ad operare da parte della Struttura di supporto, con il rilascio di una user.id e di una password².

² <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/che-cose-il-cup/>
http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/home_cup.jsp



Procedura di generazione di un CUP

Con riferimento ai progetti dell'Avviso 3/2016 del PON Inclusion, è stato creato uno specifico *template* (semplificato) per la generazione del CUP. La procedura è la seguente.

Nella pagina di accoglienza del Portale, una volta inserite le credenziali ricevute via e-mail ed attivata la funzionalità **Accedi**, verrà visualizzata la seguente schermata:

:: Data pubblicazione	:: Priorità	:: Titolo
16/11/2012	Normale	Una nuova area per le news

La pagina visualizza, nel corpo centrale, le immagini rappresentative delle specifiche aree funzionali, comprensive dei link di accesso alle aree stesse e, per ciascuna delle aree funzionali, i link alle funzioni maggiormente utilizzate.

Nella sezione sottostante alla barra del logo è visualizzato il numero dei messaggi non letti destinati all'utente con possibilità di visualizzazione dell'elenco di dettaglio.

Per lasciare l'Home page è sufficiente selezionare il link ad una delle aree funzionali, oppure selezionare uno dei link alle funzioni, oppure effettuare il log-out.



Una volta lasciata l'Home page è possibile tornarci da ogni altra pagina del sito selezionando la voce "Home" presente in alto a sinistra di ogni pagina.

Cliccando sull'apposito link "Genera CUP completo" si arriverà alla seguente schermata:

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

Codice Unico di progetto di Investimento Pubblico
017H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Generazione CUP

--

E' possibile generare il CUP a partire da un template opportunamente compilato con alcuni campi del corredo informativo. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto. Per generare il CUP a partire da un template, scegliere un template dalla tabella successiva e cliccare il tasto "Generazione guidata CUP", diversamente cliccare "Generazione libera CUP"

[Generazione libera CUP](#)

:: Template disponibili

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 10 elementi Pag.1

Sel.	Nome	Descrizione	Natura	Tipologia	Data Creazione	Data Modifica
☒	MLPS PON INCLUSIONE - AVVISO 3	Procedura guidata per gli ambiti territoriali da utilizzare per la generazione del proprio CUP (un AMBITO un CUP) a valere solo sul PON Inclusion del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	ASSISTENZA	19-09-2017	28-09-2017
☐	Manutenzione scuole	Da utilizzare per interventi di manutenzione di edifici scolastici.	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	21-09-2017	21-09-2017
☐	Nuova costruzione scuole	Interventi di realizzazione nuovi edifici scolastici	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	NUOVA REALIZZAZIONE	21-09-2017	-
☐	Nuove palestre scolastiche	Interventi di realizzazione nuove palestre scolastiche	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	NUOVA REALIZZAZIONE	21-09-2017	-
☐	Nuove mense scolastiche	Interventi di realizzazione di nuove mense scolastiche	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	NUOVA REALIZZAZIONE	21-09-2017	-
☐	Lavori pubblici POI ENERGIA	Template per il caricamento dei CUP riguardanti interventi finanziati ai sensi dell'Avviso Pubblico "CSE 2015", pubblicato lo scorso 28 maggio dal MISE/DG MEREEN nell'ambito del POI Energia.	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	10-06-2015	26-06-2015
☐	Restauro beni	Da utilizzare per la generazione di CUP da associare ad interventi di restauro su beni mobili (ad esempio libri).	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI	ASSISTENZA	11-12-	11-12-

Si ricorda ancora che ciascun Ente capofila dell'**Ambito territoriale** o eventualmente **Partner** deve generare **un solo CUP**.

La procedura guidata serve ad identificare in maniera univoca per tutti i territori i passaggi principali, di seguito indicati.



Ogni progetto è classificato sui seguenti cinque livelli:

Natura: 02 - ACQUISTO E REALIZZAZIONE DI SERVIZI
Tipologia: 10 - ASSISTENZA
Settore: 10 - SERVIZI PER LA P.A. E LA COLLETTIVITA'
Sottosettore: 94 - ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Categoria: 05 - MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE-SOSTEGNO AL REDDITO

Settore e descrizione	Sottosettore e Descrizione	Categorie	Descrizione
10 - SERVIZI PER LA P.A. E LA COLLETTIVITA'	94 - ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA	005	MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE-SOSTEGNO AL REDDITO

Occorre selezionare il campo “**MLPS PON INCLUSIONE – AVVISO 3**”, quindi cliccare sul tasto “**Generazione guidata CUP**” posizionato in basso a destra, ed apparirà la seguente schermata precompilata:

I campi contrassegnati con * sono obbligatori
I campi contrassegnati con T sono precompilati nel template

Soggetto Titolare: MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Unità Organizzativa: DIREZIONE GENERALE INCLUSIONE, DIRITTI SOCIALI E RESPONSABILITÀ DELLE IMPRESE

Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
ASSISTENZA

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?
SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE-SOSTEGNO AL REDDITO

Scegli classificazione CPV
Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

Anno di decisione *
Anno del Decreto di approvazione del progetto ?
2017

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti Imposta Cancella

Sito fruibile da utenti non vedenti

Vai avanti nella generazione >>

W3C CSS3 W3C XHTML



Cliccando sul pulsante “Vai avanti nella generazione”, apparirà la seguente schermata:

Essendo anche questa pagina già compilata, proseguire sempre cliccando sul tasto “Vai avanti nella generazione” posizionato in basso a destra, venendo connessi alla seguente schermata:



Proseguire quindi cliccando su **“Sì, procedi”** in basso a destra, arrivando così allo **STEP 3**:

Questa sezione deve essere compilata seguendo le indicazioni riportate negli esempi, in particolare:

- nel campo **“Opera/infrastruttura interessata dal progetto *”** va inserita la **denominazione dell’ambito territoriale**;
- nel campo **“Servizio *”** indicare la/le **macroazione/i** così come riportate nella **“Scheda 1 - Progettazione interventi”**:

AZIONE A - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI

AZIONE B - INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA

AZIONE C - PROMOZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE IN RETE.



Scorrendo in basso la pagina, nella parte relativa a “**Localizzazioni ***”, bisogna cliccare sulla lente di ingrandimento, così si ottiene la visualizzazione della seguente schermata:

indicare il/i comune/i di svolgimento dell'azione ?
Localizzazioni *
Comune di ARGENTA
Comune di CODIGORO
Comune di COMACCHIO
Comune di LAGOSANTO
Indirizzo/Area di riferimento *
indicare territorio/i comunale/i dell'ambito
Altro ? territorio/i comunale/i dell'ambito ?
Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?
ALTRO
Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?
PON INCLUSIONE 2014-2020
Legge Obiettivo *
Indicare no
☐ si ☐ no
Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.
Anno
Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?
Codifica locale
INDICARE NUMERO CONVENZIONE DI SOVVENZIONE ?
AV3-2016-EMR_30

La pagina deve essere valorizzata inserendo i dettagli relativi all'ambito territoriale di riferimento: ovvero Regione, Provincia e Comune in cui viene realizzato l'intervento. Quando il soggetto richiedente è l'Ente capofila (non un singolo Partner), occorre inserire prima il **Comune capofila** stesso e successivamente, cliccando sul tasto “**Aggiungi**”, tutti i Comuni afferenti l'ambito beneficiario.

Dopo aver completato tale operazione, occorre cliccare sul tasto “**Conferma localizzazione**”.



Si verrà riportato alla schermata precedente, relativa allo **Step 3**, dove nella parte inferiore occorrerà compilare il campo “**Codifica locale**” utilizzando il **codice identificativo** riportato nella prima pagina della Convenzione di Sovvenzione (ad esempio AV3-2016-ABR_01).

Si può quindi procedere nella creazione del codice CUP, cliccando sempre in basso a destra sul pulsante “**Vai avanti nella generazione**”.

Si ottiene a questo punto la seguente schermata relativa allo **Step 5**, corrispondente alla sezione finanziaria:

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 STEP 5 DI 6

I campi contrassegnati con * sono obbligatori
I campi contrassegnati con sono precompilati nel template

compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?
 NO

Finanza di Progetto *
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?
 NO

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?
 Hai inserito: 0 euro
zero euro

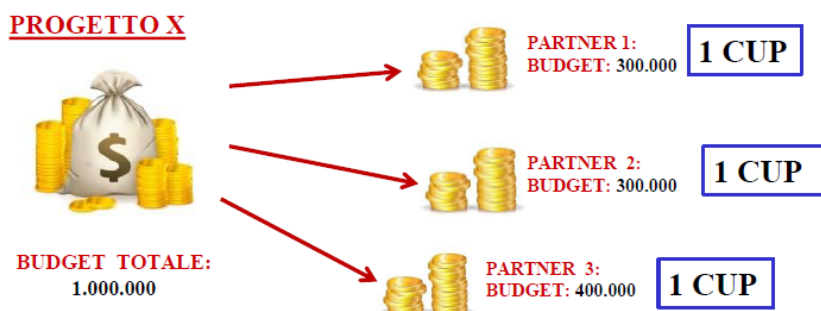
Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?
 COMUNITARIA

Il campo da compilare è quello del “**Costo totale del progetto (in euro)**” in cui va inserito:

- **CASO A - l'importo totale del progetto**, così come indicato all'art. 7 della Convenzione di Sovvenzione, quando è esclusivamente l'Ente Capofila dell'ambito territoriale che **spende** le risorse finanziarie assegnate (nel caso di unico CUP per ambito);
- **CASO B - l'importo della quota assegnata all'Ente Capofila o al/ai Partner** dell'ambito responsabili della spesa (nel caso di più CUP per ambito vedi figura seguente).



Figura: Caso B



Cliccando sul tasto “**Vai avanti nella generazione**” apparirà una schermata di conferma con l’indicazione dell’importo inserito (la schermata che segue è a mero titolo esemplificativo di un importo fittizio).

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
917H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: STEP 5 DI 6

Attenzione, verificare con cura l'esattezza dell'importo inserito:
1.000,00 €
Hai inserito una cifra maggiore o uguale di:
mille/00 Euro

No, torna indietro Si, continua

Sito fruibile da utenti non vedenti

W3C CSS level 2 W3C XHTML 1.0

Cliccando sul tasto “**Sì, continua**” si aprirà una scheda riepilogativa di tutte le informazioni che sono state inserite e che riguardano il progetto di cui trattasi.

Dopo essersi accertati che le informazioni inserite siano corrette (in caso contrario, la procedura va ripetuta da capo), cliccare sul tasto “**Genera CUP**” per ottenere il codice alfanumerico di 15 cifre da utilizzare nell’espletamento delle procedure (come nella seguente schermata esemplificativa).



HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
617H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> Ricerca CUP taggati --> CUP --> Ricerca CUP --> Dettaglio CUP

Dettaglio CUP D81B17001010006

Dettaglio CUP

Codice CUP	D81B17001010006
Soggetto Richiedente (concentratore: N)	COMUNE DI CODIGORO - FE -
Soggetto Titolare	COMUNE DI CODIGORO - FE -
Unità Organizzativa	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
Progetto Cumulativo	No
Natura	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
Tipologia	ASSISTENZA
Settore	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'
Sottosettore	ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Categoria	MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE-SOSTEGNO AL REDDITO

Localizzazione

Localizzazioni

Comune di ARGENTA (FE)
Comune di CODIGORO (FE)
Comune di COMACCHIO (FE)
Comune di LAGOSANTO (FE)
Comune di MESOLA (FE)
Comune di OSTELLATO (FE)
Comune di PORTOMAGGIORE (FE)
Comune di GORO (FE)
Comune di FISCAGLIA (FE)

Descrizione

Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione strumento di programmazione	PON INCLUSIONE 2014-2020
Legge Obiettivo	N
N°Delibera CIPE	
Anno Delibera	
Descrizione sintetica del progetto	TERRITORIO DI PERTINENZA DELL'AMBITO*TERRITORIO DI PERTINENZA DELL'AMBITO*PUBBLICIZZAZIONE INTERVENTO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE
Codifica locale	AV3-2016-EMR_30
Opera/infrastruttura interessata dal progetto	TERRITORIO DI PERTINENZA DELL'AMBITO
Indirizzo o Area di riferimento	TERRITORIO DI PERTINENZA DELL'AMBITO
Servizio	Pubblicizzazione intervento finalizzato all'inclusione sociale

Anno, Costo e Finanziamento

Dati Finanziari

Anno di decisione	2017
compensi/contributi /sponsorizzazioni da privati	NO
Finanza di Progetto	NO
Costo totale del progetto (in euro)	616,00
Tipologia copertura finanziaria	Importo inserito: seicentosedici euro COMUNITARIA
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	616,00
	Importo inserito: seicentosedici euro

Altri Dati

Altri Dati

Master	No
Anno di decisione	2017
compensi/contributi /sponsorizzazioni da privati	NO
Finanza di Progetto	NO
Costo totale del progetto (in euro)	616,00
Tipologia copertura finanziaria	Importo inserito: seicentosedici euro COMUNITARIA
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	616,00
	Importo inserito: seicentosedici euro

Altri Dati

Altri Dati

Master	No
Provvisorio	No
Stato corrente	Attivo
Data generazione completo	18/10/2017

Elenco TAG

Attenzione, la ricerca non ha prodotto alcun risultato.

Indicatori QSN 2007-2013

Indicatori

Per visualizzare la stampa è necessario avere installato Adobe Reader, [Download Acrobat Reader](#)

[Esporta PDF](#) [Elenco](#)

Sito fruibile da utenti non vedenti

torna su

W3C CSS level2 W3C XHTML 1.0