



Decreto del Direttore Generale prot. N. 746 del 7 giugno 2018

Oggetto: procedura negoziata, previa manifestazione d'interesse, finalizzata alla stipula di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di formazione e supporto agli enti locali toscani sul nuovo Regolamento Privacy UE 679/2016 – CIG: 74166003EF. Nomina commissione di gara.

Visto

- il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- il vigente Statuto dell'ANCI Toscana;
- il vigente "Regolamento interno per l'individuazione degli operatori economici nelle procedure di acquisizione di cui all'art. 36 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. e per il conferimento di incarichi professionali" di Anci Toscana, (di seguito Regolamento).

Premesso che

- con Decreto del Direttore Generale prot. N. n. 321 del 15/03/2018 è stata indetta una "gara negoziata previa manifestazione d'interesse, per l'individuazione di operatori economici finalizzata alla stipula di un accordo quadro per l'erogazione del servizio di formazione e supporto agli enti locali toscani sul Nuovo Regolamento Privacy UE 679/2016 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. – CIG 74166003EF"
- con avviso pubblicato in data 15 marzo 2018 sul sito di Anci Toscana, nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di gara e contratti sul sito dell'Associazione (<http://www.ancitoscana.it/bandi-di-gara-e-contratti/>), gli operatori economici, sono stati invitati a manifestare interesse a partecipare alla procedura negoziata;
- con decreto del Direttore Generale prot. N. 591 del 2 maggio 2018 sono state accolte le richieste di partecipazione degli operatori economici pervenute entro i termini previsti dall'avviso e nel dettaglio rispettivamente:
 - a. Flavio Corsinovi, pec del 16.03.2018 ore 18:42
 - b. Euristica srl, pec del 04.04.2018 ore 12:04
 - c. Studio Legale Giuri, pec del 04.04.2018 ore 15:26
 - d. Maggioli spa, pec del 06.04.2018 ore 09:38
 - e. QSM S.r.l., pec del 06.04.2018 ore 09:55
- I suddetti operatori economici sono stati quindi invitati, tramite procedura negoziata svolta in modalità telematica, a formulare offerta entro la scadenza fissata per il 25 maggio 2018;

Visto

- l'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo cui nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la



valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e da un numero dispari di commissari;

Considerato che

- al momento non è stata ancora emanata la disciplina in materia di iscrizione all'Albo nazionale dei componenti la commissione prevista dalla normativa vigente, per cui le Stazioni Appaltanti procedono alla nomina della commissione ai sensi dell'articolo 216 co. 12 del Codice;

Considerato che:

- l'oggetto della prestazione richiesta all'aggiudicatario della gara in oggetto consiste nell'esecuzione di formazione e supporto agli enti locali toscani sul nuovo Regolamento Privacy UE 679/2016 e che pertanto la valutazione tecnica delle offerte richiede la conoscenza delle modalità e delle tecniche di svolgimento delle attività inerenti il servizio e la capacità di valutare il supporto necessario in tale materia;
- tra il personale di Anci Toscana non si ravvisano un numero sufficiente di profili professionali in grado di valutare le offerte pervenute per la gara in questione;

Visto:

- l'art. 29 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. a norma del quale deve essere pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti;
- l'art. 77 c. 9 dello stesso decreto per cui "Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6";

Ritenuto pertanto di provvedere alla nomina della commissione di gara della procedura in oggetto per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

Individuati rispettivamente, in:

- Dott.ssa Marcella Tatavitto, Referente per le procedure di acquisizione beni e servizi di Anci Toscana;
- Dott. Carlo Paolini, già Segretario Comunale del Comune di Firenze e collaboratore di Anci Toscana per le materie giuridico – amministrative;
- Dott.ssa Maria Teresa Cao, Responsabile Pos. Org/va Segreteria Generale Comune di Scandicci;

i soggetti in grado di valutare con professionalità e competenza le offerte presentate per la gara in oggetto, nei termini previsti dalla normativa vigente.

Precisato che sono state acquisite da tutti i membri individuati quali membri della commissione le dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del d.lgs. 50/2006 e ss.mm.ii.;

Visti:



- la legge 241/1990 e ss.mm.ii.
- il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- la delibera n. 1190 approvata dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il 16 novembre 2016, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018;

DECRETA

1) di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. quali componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute per la gara in oggetto, rispettivamente:

- Dott.ssa Marcella Tatavitto, Referente per le procedure di acquisizione beni e servizi di Anci Toscana, presidente;
- Dott. Carlo Paolini, già Segretario Comunale del Comune di Firenze e collaboratore di Anci Toscana per le materie giuridico – amministrative, commissario;
- Dott.ssa Maria Teresa Cao, Responsabile Pos. Org/va Segreteria Generale Comune di Scandicci, commissario;

2) di aver accertato che i componenti della Commissione sopraccitati non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la nomina stabilite dall' art. 77 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come da dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà allegate al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

3) che il compenso stabilito per i commissari di gara esterni è di 150,00 euro per ciascun componente della commissione, per una spesa complessiva di 300,00 euro;

4) di dare atto che le attività di segretario verbalizzante saranno svolte da Federico Campatelli, dipendente di Anci Toscana;

5) di pubblicare sul sito di Anci Toscana, sezione trasparenza - bandi di gara e contratti, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti ai sensi dell'art.29 comma 1 del D.Lgs n.50/2016.

Il Direttore
Simone Gheri



Oggetto: procedura negoziata, previa manifestazione d'interesse, finalizzata alla stipula di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di formazione e supporto agli enti locali toscani sul nuovo Regolamento Privacy UE 679/2016 - CIG 74166003EF - nomina commissione di gara.

Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.

Il/la sottoscritto/a MARCELLA TATAUINO,

nato/a il 1 APRILE 1982 a BENEVENTO,

Provincia di BN, nella sua qualità di membro di commissione della gara in oggetto ed in relazione alla medesima procedura di gara per cui hanno presentato l'offerta i seguenti operatori:

- Studio Giuri Avvocati - Avv. Marco Giuri

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, dichiara quanto segue:

- 1) per quanto a propria conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interesse, relazioni di parentela, affinità e coniugio con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti delle ditte partecipanti alla procedura;
- 2) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo il codice penale;
- 3) che non sussistono cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/06, ovvero che:
 - comma 4. I commissari diversi dal Presidente non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto di cui affidamento si tratta.
 - comma 5. Coloro che nel biennio precedente hanno rivestito cariche di pubblico amministratore non possono essere nominati commissari relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali hanno prestato servizio.
 - comma 6. Si applicano ai commissari le cause di astensione previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile;
- 4) di non avere in corso ovvero di non avere svolto nel corso dell'ultimo anno incarichi, mandati, compiti mansioni, servizi ovvero cariche, funzioni, uffici o situazioni assimilabili presso operatori economici che



partecipino in veste di concorrenti alla gara indicata in oggetto ovvero presso operatori economici ai primi legati da rapporto di controllo ovvero di collegamento societario;

5) di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;

6) di impegnarsi ad astenersi dal partecipare ai lavori della commissione giudicatrice in presenza di interessi propri, finanziari e non, diretti e indiretti, che possano essere in conflitto, anche soltanto potenziale, con gli obblighi cui al precedente punto; in particolare, di impegnarsi ad astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni e/o ad attività in presenza di interessi propri, finanziari e non, del coniuge, dei parenti entro il quarto grado e/o di soggetti conviventi, di persone collegate (amici, conoscenti, ecc.) o di organizzazioni di cui il sottoscritto o il coniuge o i parenti entro il quarto grado e/o i conviventi siano amministratori o dirigenti, in conflitto con l'attività e le finalità di Ancì Toscana e comunque di impegnarsi ad astenersi in tutti i casi in cui abbia un qualsiasi interesse personale o professionale, diretto o indiretto, nei confronti di uno più soggetti comunque coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle attività della gara indicata in oggetto;

8) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne comunicazione tempestivamente ad Ancì Toscana e ad astenersi dalla funzione.

9) che non sussistono cause di incompatibilità secondo quanto indicato ai precedenti punti;

10) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace.

Firenze, li, 5/06/2016

Firma

Allegato: documento di riconoscimento in corso di validità.

CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

La sottoscritta Marcella Tatavitto nata a Benevento il 01/04/1982 residente in Via della Cernaia, 20, 50129, Firenze, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

Dichiara ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Codice fiscale
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Marcella Tatavitto
Via della Cernaia 20, 50129, Firenze, Italia
TTVMCL82D41A783F
+390551662455
marcella.tatavitto@gmail.com
Italiana
01 Aprile 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | Marzo 2015 – in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ANCI TOSCANA viale Giovine Italia, 17 50122 Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – Sezione Regionale Toscana |
| • Tipo di impiego | Dipendente TI |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione e rendicontazione progetti di cooperazione territoriale europea. Referente interno per le procedure di acquisizione beni e servizi. Assistente di direzione e collaborazione con il Direttore generale all'organizzazione di incontri propedeutici allo sviluppo dell'attività dell'Associazione. |
| • Date | Gennaio 2013 – Marzo 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ANCI TOSCANA viale Giovine Italia, 17 50122 Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – Sezione Regionale Toscana |
| • Tipo di impiego | Dipendente TD |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistente di direzione e collaborazione con il Segretario generale all'organizzazione di incontri propedeutici allo sviluppo dell'attività dell'Associazione. Organizzazione di convegni, percorsi formativi e di promozione per lo scambio, tra gli Enti, di informazioni e buone pratiche. Tenuta dell'archivio corrente. Analisi di dati e predisposizione di mappe tematiche. Responsabile del coordinamento tra Anci e Comuni sui progetti di rigenerazione urbana e paesaggio. |
| • Date | Ottobre 2009- Dicembre 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ANCI TOSCANA viale Giovine Italia, 17 50122 Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – Sezione Regionale Toscana |
| • Tipo di impiego | Contratto di collaborazione coordinata a progetto per "Censimento dei cimiteri toscani" |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di rilevazione dati e collaborazione all'analisi per la costruzione di un database regionale completo ed omogeneo sulla situazione cimiteriale in collaborazione con l'ufficio cartografico della Regione Toscana. Organizzazione di convegni, percorsi formativi e di promozione per lo scambio, tra gli Enti, di informazioni e buone pratiche. Tenuta dell'archivio corrente. Ufficio di direzione e collaborazione al progetto "Archivi di Anci Toscana". Analisi di dati e predisposizione di mappe tematiche. |
| • Date | Dicembre 2011 – Maggio 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE Facoltà di Architettura
P.zza S.Marco, 4 - 50121 Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Dipartimento di Urbanistica e Pianificazione del Territorio
Coordinatore Prof. Claudio Saragosa |
| • Tipo di impiego | Collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività tecnico-scientifica di supporto alla revisione dl regolamento Urbanistico del Comune di Cecina. |

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Novembre 2011 – Luglio 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE P.zza S.Marco, 4 - 50121 Firenze
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Corso di Laurea in Urbanistica e Pianificazione Territoriale e Ambientale</p> <p>Tutor didattico per l'assistenza agli studenti</p> <p>Supporto alla didattica e tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Maggio 2010 – Luglio 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE , P.zza S.Marco, 4 - 50121 Firenze
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Coordinatore Prof. Marco Massa</p> <p>Facoltà di Architettura – Dipartimento di Urbanistica e Pianificazione del Territorio</p> <p>Collaboratrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Studio di prefattibilità urbanistica e paesaggistica del nuovo ospedale di Livorno</p> <p>Collaborazione allo studio di prefattibilità attraverso l'elaborazione delle analisi territoriali-ambientali con l'applicazione delle tecnologie GIS.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2009 – 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE P.zza S.Marco, 4 - 50121 Firenze
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Facoltà di Architettura – CdL in Pianificazione della Città del Territorio e del Paesaggio</p> <p>Cultrice della materia</p> <p>Prof. Claudio Saragosa.</p> <p>Laboratorio di Analisi Urbana Territoriale e Paesistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinata dal docente di riferimento l'attività consiste nel supporto alla didattica attraverso la presentazione e spiegazione di lavori elaborati all'interno delle ricerche universitarie a cui collabora oltre al lavoro di tutoraggio agli studenti nell'elaborazione del materiale necessario al fine di sostenere l'esame finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2009 – 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE P.zza S.Marco, 4 - 50121 Firenze
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Facoltà di Architettura – Dipartimento di Urbanistica e Pianificazione del Territorio</p> <p>Collaborazione al <i>progetto di ricerca scientifica di Ateneo (ex quota 60%)</i> dal titolo "Impronte ecologiche e progettazione degli insediamenti" coordinatore Prof. Claudio Saragosa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>L'attività di ricerca, in termini pratici, sarà effettuata su alcune comunità ottocentesche della maremma settentrionale. Su questo territorio le relazioni esistenti tra sistema ambientale e società umana sono state esplorate attraverso nuovi percorsi di ricerca che prevedono l'applicazione delle tecnologie GIS alle fonti storiche - in particolare alle mappe del Catasto Generale Toscano del 1830 e al Censimento Toscano del 1841- permettendo di studiare l'impronta ecologica storica attraverso la connessione degli aspetti geometrico descrittivi della maglia ambientale alle qualità produttive delle risorse e infine alle caratteristiche socio-economiche delle comunità insediate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2008– 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE P.zza S.Marco, 4 - 50121 Firenze
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dipartimento di Urbanistica e Pianificazione del Territorio</p> <p>Collaborazione al <i>progetto di ricerca scientifica di Ateneo (ex quota 60%)</i> dal titolo "Impronte nel territorio: verso nuovi equilibri dinamici" coordinatore Prof. Claudio Saragosa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Descrizione ed interpretazione della struttura ambientale di riferimento di un insediamento umano e del sistema ambientale di riferimento. Relazione fra insediamento umano e sistema ambientale. Valutazione di un modello di misura della auto-sostenibilità dell'insediamento secondo il metodo dell'impronta ecologica. Ricerca comparativa fra impronte ecologiche storiche ed attuali con la valutazione degli equilibri ecosistemici della città in relazione al suo ambiente di pertinenza.</p>

• Date	novembre 2008 – giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE P.zza S.Marco, 4 - 50121 Firenze
• Tipo di azienda o settore	Facoltà di Architettura - Segreteria didattica di Presidenza
• Tipo di impiego	Tutorato e supporto alla didattica
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alle attività di segreteria della Presidenza per tutti gli aspetti riguardanti l'orientamento. Partecipazione alla valutazione del servizio di orientamento offerto dalla facoltà. Progettazione ed erogazione dei questionari elaborati per la valutazione del servizio di orientamento in ingresso e in uscita.
• Date	luglio 2007 – marzo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RADDA IN CHIANTI Piazza Ferrucci, 1 – 53017 Radda in Chianti (SI)
• Tipo di azienda o settore	Area urbanistica
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla costruzione del <i>Quadro Conoscitivo del Piano Strutturale Comunale</i> . Realizzazione di cartografia tematica, organizzazione dati tramite software in ambiente GIS (ESRI) e CAD (AUTODESK).
• Date	marzo-aprile 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE TOSCANA - Direzione Generale delle Politiche Territoriali e Ambientali, Via di Novoli 26, 50127 Firenze
• Tipo di azienda o settore	Servizio geografico territoriale - Sportello Cartografico
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Produzione di cartografia digitale, fotointerpretazione, cartografia tematica, organizzazione dati GIS
• Date	settembre-novembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE TOSCANA - Direzione Generale delle Politiche Territoriali e Ambientali, Via di Novoli 26, 50127 Firenze
• Tipo di azienda o settore	Servizio geografico territoriale - Sportello Cartografico
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Digitalizzazione aerofotogrammetrica, cartografia tematica Cartografia digitale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2006 – 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze, Facoltà di Architettura, Pianificazione e Progettazione della Città e del Territorio – Classe 54/S
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	urbanistica e pianificazione; ambiente; ingegneria e scienze del territorio; economia politica e sociologia; ecologia
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Pianificazione e Progettazione della Città e del Territorio con voti di 110/110 Lode Tesi dal titolo <i>"Impronta ecologica: un metodo di analisi e prefigurazione di nuovi scenari progettuali"</i>
• Date	Febbraio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze, Dipartimento di Scienze della Terra, corso post laurea in Previsione e Prevenzione dei Rischi Geologici e Geoambientali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Durata di 120 ore equivalenti a 12 C.F.U. Rischio da frana, rischio idraulico, rischi idrogeologici-ambientali, rischio tsunami, rischio vulcanico, rischio sismico, protezione civile, dinamica fluviale, telerilevamento, Sistemi Informativi Geografici.
• Qualifica conseguita	Perfezionamento
• Date	ottobre 2001- aprile 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze, Facoltà di Architettura, Urbanistica e Pianificazione Ambiente e Territorio - Classe 7
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi urbanistica, elaborazione-realizzazione cartografie GIS, rappresentazione città-territorio, elaborazione dati territoriali

• Qualifica conseguita	Laurea di I livello in Urbanistica e Pianificazione Territoriale e Ambientale con voti di 108/110 Tesi dal titolo “ <i>La città e il fiume. Analisi territoriale e ipotesi di riqualificazione del torrente Orme</i> ”
• Date	2001-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze e Regione Toscana Corso SIT e Cartografia Tematica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi della città, analisi delle tipologie edilizie e della morfologia urbana, rappresentazione della città e del territorio, geografia, topografia e cartografia digitale, informatica. Organizzazione dei S.I.T., applicazioni GIS, produzione cartografie tematiche,
• Qualifica conseguita	Tecnico in cartografia tematica per i sistemi informativi territoriali -(RT20010122) Livello europeo 4.
• Date	1996 – 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per geometri “G.Galilei”, Benevento
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra con votazione 100/100.

PUBBLICAZIONI

- **“Scenario energetico territorializzato della provincia di Prato”** (con T. Borghini)
in *Città Energia – Atti del convegno nazionale - 20 e 21 gennaio 2012*, Le Penseur Editore, 2012 Brienza (PZ) ISBN 978-88-95315-17-1
- **“Il domesticato e l'impronta ecologica: popolazione e risorse in alcune comunità dell'alta maremma nell'ottocento”** (con T. Borghini)
sulla rivista *“Marittima”* a cura di SoSAM Società Storica dell'Alta Maremma, 2012 (in pubblicazione).
- **“Impronta ecologica storica: un metodo per disvelare il Backstage del mosaico paesistico-culturale”**
(con C. Saragosa, T.Borghini) in *“Architettura del Paesaggio Overview”* n. 22, Gennaio/Giugno 2010.
- **“Impronte ecologiche storiche: nuove esperienze nell'analisi territoriale”** (con C. Saragosa, M. Tatavitto)
in G.Las Casas, P.Pontrandolfi, B.Murgante, *Informatica e Pianificazione Urbana e Territoriale. Atti della Sesta Conferenza Nazionale INPUT 2010*, Libria, Melfi, 2010, pagg. 173-197.
- **“Impronta ecologica storica: un metodo di analisi e prefigurazione di nuovi scenari progettuali”**
(con C. Saragosa, M. Tatavitto)
in AA.VV. *Prog.res progetto restauro – Salone dell'Arte del Restauro e della Conservazione dei Beni Culturali e Ambientali- XVII Edizione*, Alinea Editrice, 2010, pagg.34-39 e pagg. 117-118
- **“Impronta ecologica: un metodo di analisi e prefigurazione di nuovi scenari progettuali”**
□ T.Borghini, M.Tatavitto, Libreria Universitaria, pubblicazione digitale, 2010

SEMINARI, CONVEGNI

(CON PRESENTAZIONE DI RELAZIONE E/O PAPER)

• Date	Napoli, 20-21 gennaio 2012 Convegno Nazionale Città-Energia presentando il contributo “ <i>Lo scenario energetico territorializzato della provincia di Prato</i> ” (con T. Borghini) in: <i>Città Energia – Atti del convegno nazionale - 20 e 21 gennaio 2012</i> , Le Penseur Editore, 2012 Brienza Codice ISBN: 978-88-95315-17-1
• Date	Potenza, 13-15 settembre 2010 VI Conferenza Nazionale INPUT2010 in Informatica e Pianificazione Urbana e Territoriale presentando il contributo “ <i>Impronte ecologiche storiche: nuove esperienze nell'analisi territoriale</i> ” (con C. Saragosa, M. Tatavitto) in: <i>Atti della Sesta Conferenza Nazionale INPUT 2010</i> , Libria, Melfi, 2010, pagg. 173-197. Codice ISBN: 978-88-96067-45-1
• Date	Ferrara, 24-27 marzo 2010 XVIII Edizione Prog.res Progetto Restauro Relazione e Poster dal titolo “ <i>Impronta ecologica storica: Un metodo di analisi e prefigurazione di nuovi scenari progettuali</i> ” (con C.Saragosa, T.Borghini) in: AA.VV. <i>Prog.res progetto restauro – Salone dell'Arte del Restauro e della Conservazione dei Beni Culturali e Ambientali- XVII Edizione</i> , Alinea Editrice, 2010, pagg.34-39 e pagg. 117-118 ISBN: 978-88-6055-515-1
• Date	Gorizia 24-25 settembre 2009 XIV Convegno Internazionale Interdisciplinare IPSAPA

Il backstage del Mosaico Paesistico-Culturale: invisibile, inaccessibile, inesistente.
Presentazione della relazione "IMPRONTA ECOLOGICA STORICA: UN METODO PER
DISVELARE IL BACKSTAGE DEL MOSAICO PAESISTICO CULTURALE." (con
C.Saragosa, T.Borghini)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	italiano	
Altre lingue	francese	Inglese
• Capacità di lettura	buono	elementare
• Capacità di scrittura	buono	elementare
• Capacità di espressione orale	buono	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Abilità nella gestione dei rapporti con i colleghi di lavoro acquisita nell'ambito universitario, soprattutto nei laboratori in cui è necessario lavorare in gruppo in maniera costante e continuativa e in cui la collaborazione è fondamentale
Tali competenze sono state rafforzate nell'ambito lavorativo nel rapporto sia con gli altri professionisti degli enti pubblici sia con i collaboratori esterni. In particolare sono state affinate le **capacità di collaborazione, di critica e di gestione di problematiche** relative all'attività svolta.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è richiesta la gestione autonoma delle diverse attività nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Sistemi operativi: Applicazioni per uso ufficio:

Applicazioni CAD GIS:

Applicazioni per la grafica:

buona	ottima
linux	windows
	Pacchetto Office Internet e Posta Elettronica Open Office
Golden Software (Surfer) Ozi Explorer Mapserver	ESRI (Arc Gis 9.x, Arc View 3.x) Autodesk (AutoCAD Map, Raster Design, MapGuide) QGIS Clark Labs (Idrisi Kilimanjaro)
	Adobe (Photoshop, Illustrator, Acrobat)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Firenze, 1 giugno 2018

Firma





Oggetto: procedura negoziata, previa manifestazione d'interesse, finalizzata alla stipula di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di formazione e supporto agli enti locali toscani sul nuovo Regolamento Privacy UE 679/2016 - CIG 74166003EF - nomina commissione di gara.

Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.

Il/la sottoscritto/a CARLO PAOLINI,

nato/a il 21.09.1945 a MONTESPERTOLI,

Provincia di FI, nella sua qualità di membro di commissione della gara in oggetto ed in relazione alla medesima procedura di gara per cui hanno presentato l'offerta i seguenti operatori:

- Studio Giuri Avvocati - Avv. Marco Giuri

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, dichiara quanto segue:

- 1) per quanto a propria conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interesse, relazioni di parentela, affinità e coniugio con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti delle ditte partecipanti alla procedura;
- 2) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo il codice penale;
- 3) che non sussistono cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/06, ovvero che:
 - comma 4. I commissari diversi dal Presidente non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto di cui affidamento si tratta.
 - comma 5. Coloro che nel biennio precedente hanno rivestito cariche di pubblico amministratore non possono essere nominati commissari relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali hanno prestato servizio.
 - comma 6. Si applicano ai commissari le cause di astensione previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile;
- 4) di non avere in corso ovvero di non avere svolto nel corso dell'ultimo anno incarichi, mandati, compiti mansioni, servizi ovvero cariche, funzioni, uffici o situazioni assimilabili presso operatori economici che



partecipino in veste di concorrenti alla gara indicata in oggetto ovvero presso operatori economici ai primi legati da rapporto di controllo ovvero di collegamento societario;

5) di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;

6) di impegnarsi ad astenersi dal partecipare ai lavori della commissione giudicatrice in presenza di interessi propri, finanziari e non, diretti e indiretti, che possano essere in conflitto, anche soltanto potenziale, con gli obblighi cui al precedente punto; in particolare, di impegnarsi ad astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni e/o ad attività in presenza di interessi propri, finanziari e non, del coniuge, dei parenti entro il quarto grado e/o di soggetti conviventi, di persone collegate (amici, conoscenti, ecc.) o di organizzazioni di cui il sottoscritto o il coniuge o i parenti entro il quarto grado e/o i conviventi siano amministratori o dirigenti, in conflitto con l'attività e le finalità di Anci Toscana e comunque di impegnarsi ad astenersi in tutti i casi in cui abbia un qualsiasi interesse personale o professionale, diretto o indiretto, nei confronti di uno più soggetti comunque coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle attività della gara indicata in oggetto;

8) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne comunicazione tempestivamente ad Anci Toscana e ad astenersi dalla funzione.

9) che non sussistono cause di incompatibilità secondo quanto indicato ai precedenti punti;

10) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace.

Firenze, li, 5 giugno 2018

Firma

Allegato: documento di riconoscimento in corso di validità.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLINI CARLO

VIA [REDACTED] 101 5000 SAN CASCIANO IN [REDACTED]
(FI)[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

21/09/1945

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- CONSULENZA ANCI REGIONALE TOSCANA E FEDERSANITA' SULLE MATERIE
DELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E SOCIO-SANITARIE - DAL 2011 ;

- RESPOSSABILE DELLA STRUTTURA INTERREGIONALE EMILIA-
ROMAGNA/TOSCANA/MARCHE/UMBRIA DELLA SCUOLA SUPERIORE DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL-AGES SEGRETARI COMUNALI E
PROVINCIALI) DAL 2009 AL 2010;

-RESPONSABILE DEL TERZO CORSO-CONCORSO DI ACCESSO ALLA CARRIERA DI
SEGRETARIO COMUNALE (CO.A.3.) DELLA SSPAL-AGES PERIODO 2009-2010;

-SEGRETARIOP GENERALE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE
DI FIRENZE DAL 1999 AL 2009;

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

-SEGRETARIO GENERALE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI
SIENA NEL PERIODO 1998-1999;

• Tipo di azienda o settore

-SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PESARO NEL PERIODO 1997-1998

• Tipo di impiego

-COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL PROGETTO RIPAM
(RIQUALIFICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL MEZZOGIORNO) CON
INCARICO DELLA PROGETTAZIONE DEI CORSI FORMATIVI DEI FUNZIONARI
DELL'AREA AMMINISTRATIVA;

• Principali mansioni e responsabilità

-SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CECINA (LI) DAL 1991 AL 1996;

-SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI COLLE VAL D'ELSA NEL PERIODO 1989-
1991;

- SEGRETARIO COMUNALE DI COMUNI IN PROVINCIA SI SIENA NEL PERIODO 1982-
1986;

- SEGRETARIO GENERALE-COORDINATORE DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE N.
19 ALTA VALDELSA- (COMUNI DI POGGIBONSI, COLLE DI VAL D'ELSA, SAN
GIMIGNANO, CASOLE D'ELSA, RADICONDOLI).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

**LAUREA IN SCIENZE
POLITICHE (1979)**

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (marzo 2015)
ABILITAZIONE AD AVVOCATO A SEGUITO SUPERAMENTO SESSIONE 2016**

- Date (da – a)]
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
 - Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

I

**CULTORE DI MATERIE GIURIDICHE PRESSO LA FACOLTA' DI ARCHITETTURA-
UNIVERSITA' DI FIRENZE -CATTEDRA DI DIRITTO E LEGISLAZIONE
DELL'URBANISTICA - PERIODO 1984-1991;**

**COMPONENTE DEL COLLEGIO DI DIREZIONE DEL CENTRO NAZIONALE DI
STUDI E RICERCHE SULLE AUTONOMIE LOCALI CON SEDE A FIRENZE CON
INCARICO DI CURARE L'ORGANIZZAZIONE SCIENTIFICA DI CONVEGNI E
SEMINARI DI RILEVANZA NAZIONALE - PERIODO DAL 1882 AL 1991;**

ITALIANO[Indicare la madrelingua]

[INGLESE- buono

[BUONOIndicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**DIREZIONE E COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA DEI COMUNI CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE (VEDI SUPRA)**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[COLLABORAZIONE CON LA RIVISTA MENSILE SULLE DISPOSIZIONI NORMATIVE PRER
GLI ENTI LOCALI "PRIME NOTE" DAL 1990 AL 2001;
AUTORE DI ARTICOLI IN MATERIA DI URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI, DI STATUS
DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI, DI ORDINAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI;
CURATORE DI RACCOLTE DI GIURISPRUDENZA E LEGISLAZIONE, DI UN MANUALE
SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E DI GUIDE AMMINISTRATIVE DEGLI ENTI
LOCALI NEL PERIODO 1989 - 2013.

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

5/6/2018 



Oggetto: procedura negoziata, previa manifestazione d'interesse, finalizzata alla stipula di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di formazione e supporto agli enti locali toscani sul nuovo Regolamento Privacy UE 679/2016 - CIG 74166003EF - nomina commissione di gara.

Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.

la sottoscritta **Maria Teresa Cao**, nata il **09.10.1965** a **Seriate**, Provincia di **Bergamo**, nella sua qualità di membro di commissione della gara in oggetto ed in relazione alla medesima procedura di gara per cui hanno presentato l'offerta i seguenti operatori:

- Studio Giuri Avvocati - Avv. Marco Giuri

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, dichiara quanto segue:

- 1) per quanto a propria conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interesse, relazioni di parentela, affinità e coniugio con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti delle ditte partecipanti alla procedura;
- 2) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo il codice penale;
- 3) che non sussistono cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/06, ovvero che:
 - comma 4. I commissari diversi dal Presidente non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto di cui affidamento si tratta.
 - comma 5. Coloro che nel biennio precedente hanno rivestito cariche di pubblico amministratore non possono essere nominati commissari relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali hanno prestato servizio.
 - comma 6. Si applicano ai commissari le cause di astensione previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile;
- 4) di non avere in corso ovvero di non avere svolto nel corso dell'ultimo anno incarichi, mandati, compiti mansioni, servizi ovvero cariche, funzioni, uffici o situazioni assimilabili presso operatori economici che partecipino in veste di concorrenti alla gara indicata in oggetto ovvero presso operatori economici ai primi legati da rapporto di controllo ovvero di collegamento societario;
- 5) di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;



- 6) di impegnarsi ad astenersi dal partecipare ai lavori della commissione giudicatrice in presenza di interessi propri, finanziari e non, diretti e indiretti, che possano essere in conflitto, anche soltanto potenziale, con gli obblighi cui al precedente punto; in particolare, di impegnarsi ad astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni e/o ad attività in presenza di interessi propri, finanziari e non, del coniuge, dei parenti entro il quarto grado e/o di soggetti conviventi, di persone collegate (amici, conoscenti, ecc.) o di organizzazioni di cui il sottoscritto o il coniuge o i parenti entro il quarto grado e/o i conviventi siano amministratori o dirigenti, in conflitto con l'attività e le finalità di Ancì Toscana e comunque di impegnarsi ad astenersi in tutti i casi in cui abbia un qualsiasi interesse personale o professionale, diretto o indiretto, nei confronti di uno più soggetti comunque coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle attività della gara indicata in oggetto;
- 8) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne comunicazione tempestivamente ad Ancì Toscana e ad astenersi dalla funzione.
- 9) che non sussistono cause di incompatibilità secondo quanto indicato ai precedenti punti ;
- 10) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace.

Firenze, lì, 1 giugno 2018

Firma

Allegato: documento di riconoscimento in corso di validità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Teresa Cao



📍 c/o Comune di Scandicci,
Piazza della Resistenza n.1 - 50018 SCANDICCI

☎ 0557591328

✉ mt.cao@comune.scandicci.fi.it

Sesso Femminile

Data di nascita 09/10/1965

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
dal 01.01.2014

Incarico di responsabile della Posizione Organizzativa "Segreteria Generale, Servizi Demografici e URP"

Comune di Scandicci

All'incarico di P.O precedentemente assegnato con responsabilità delle attività di Segreteria Generale, di gestione dello Staff del Consiglio Comunale etc., come di seguito specificamente riportato, si aggiungono la responsabilità di assicurare:

- ✓ la corretta funzionalità dei servizi e degli sportelli di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Statistica secondo le disposizioni di legge e in rapporto con la Prefettura e la Commissione elettorale circondariale,
- ✓ la gestione del regolare svolgimento delle operazioni elettorali amministrative, politiche, europee e dei referendum
- ✓ il regolare funzionamento anche dei servizi demografici con la gestione ordinaria delle risorse umane, strumentali e finanziarie ed il controllo del rispetto del budget assegnato;
- ✓ la cura della semplificazione delle procedure con particolare attenzione delle attività di Front Office e dei servizi al cittadino
- ✓ l'attività di approfondimento e l'attivazione di procedure introdotte dalle nuove normative anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici
- ✓ il mantenimento e lo sviluppo del sistema di qualità certificato ENI ISO 9000/2001

Attività o settore - Segreteria Generale - Demografici - URP

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 04.12.2013

Componente Unità Operativa denominata "Servizio Segreteria Generale"

Comune di Scandicci

Incarico di componente della citata Unità Operativa costituita ai sensi e per gli effetti del regolamento Comunale sui Controlli interni capo V.

dal 24.04.2013

Attività o settore - Segreteria Generale

Membro Consiglio di Amministrazione Linea Comune s.p.a.

Linea Comune s.p.a.

L'Assemblea ordinaria dei soci - nomina a membro del Consiglio di Amministrazione della Società Linea Comune s.p.a.

dal 09.11.2011

Attività o settore - società partecipata Linea Comune s.p.a.

Membro Commissione permanente per il coordinamento della modulistica Amministrativa

ISTAT

Con deliberazione del Presidente ISTAT nomina a membro della commissione permanente per il coordinamento della modulistica amministrativa quale rappresentante esperto ANCI

Attività o settore - ANCI Nazionale

- dal 22.10.2009 **Responsabile gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi**
Comune di Scandicci
Responsabile della gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi ai sensi e per gli effetti dell'art.61 del DPR n.445/2000
- dal 19.10.2009 **Membro del Gruppo "Task Force per l'innovazione" di cui all'atto di indirizzo della Giunta Comunale n.12 del 13.10.2009**
Comune di Scandicci
Membro della task Force che si occupa della formulazione e attuazione di progetti di semplificazione e di innovazione, segnalazione del personale per la composizione dei gruppi di lavoro coinvolti nei progetti, monitoraggio dell'andamento delle attività, valutazione dei risultati raggiunti.
- dal 12.02.2009 **Membro della Redazione del Sito Web istituzionale**
Comune di Scandicci
Incarico di componente del sito web con responsabilità di coordinamento in merito alla gestione dei servizi on line
- dal 2008/2010 **Partecipazione Gruppo di Lavoro sul Protocollo Informatico Rete Telematica Regione Toscana**
RTRT
Partecipazione ai lavori preparatori e alla redazione delle "Linee Guida per l'attivazione del Protocollo interoperabile e primi cenni sulla gestione documentale" Pubblicato dal centro stampa della Giunta Regionale. Successiva partecipazione al gruppo che si è occupato dell'approfondimento degli aspetti tecnico-giuridici in relazione a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale
- dal 2006/2010 **Attività di docenza formazione interna ed esterna**
Comune di Scandicci
Svolgimento attività di docenza in progetti di formazione rivolti sia verso l'esterno che verso l'interno dell'ente, (ad esempio corsi preparatori per progressioni verticali, formazione normativa e applicativa per la gestione del protocollo informatico, la firma digitale, la posta elettronica certificata, la gestione dei flussi documentali)
- dal 01.03.2005 **Incarico di responsabile della Posizione Organizzativa denominata " Staff del Consiglio Comunale e Segreteria Generale"**
Comune di Scandicci
La responsabilità della P.O. si esplicita nel garantire il rispetto delle procedure amministrative delle attività di supporto organizzative e di segreteria per il funzionamento degli organi collegiali [Consiglio, Giunta, Circoscrizioni fino alla loro durata], nonché il supporto alle attività necessarie alle sedute compresa la cura delle attività di pubblicazione, accesso, aggiornamento e archiviazione [Albo, sito web...]; Inoltre la responsabilità di coordinare le attività dirette alla informatizzazione dell'iter procedurale degli atti amministrativi le attività più specifiche della segreteria Generale, dell'URP e degli Uffici Posta, Protocollo, Archivio, Messaggi Comunali; Infine la responsabilità di curare lo sviluppo e la realizzazione dei processi di e-government [protocollo informatico, firma digitale ecc] la responsabilità del coordinamento dei processi trasversali assicurando l'accesso agli atti amministrativi, il rispetto delle normative sulla riservatezza delle informazioni e il trattamento dei dati.
- dal 01.01.2003
al 28.02.2005 **Attribuzione mansioni superiori e dal 01.08.2004 inquadramento nel profilo professionale "Specialista in attività amministrative e contabili" Categoria D1**
Comune di Scandicci

- Attività di supporto organizzativo e di segreteria consistenti nella gestione delle procedure e degli atti relativi alle attività della Giunta e del Consiglio Comunale e delle Circoscrizioni; Attività di segreteria e supporto della Conferenza dei Capigruppo, coordinamento delle attività delle Commissioni Consiliari permanenti e dei rispettivi segretari; presenza alle sedute del Consiglio con compiti di verbalizzazione; gestione e verifica delle presenze con conseguente liquidazione delle competenze dei Consiglieri Comunali; reperimento della documentazione normativa e delle informazioni richieste dai Consiglieri Comunali e dai Presidenti delle Commissioni.
- Attività o settore - Segreteria Generale - Staff del Consiglio Comunale
- dal 04.04.1997
al 31.12.2002
- Assunzione con contratto a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per la qualifica di Istruttore amministrativo e contabile ex. VI q.f. categoria C.
Comune di Scandicci
- Assegnazione al servizio Edilizia privata presso il quale, a seguito dell'entrata in vigore della Legge regionale n.52/99 "Norme sulle concessioni, le autorizzazioni e le denunce d'inizio delle attività edilizie .." ho avuto l'incarico di lavorare alla creazione dei nuovi iter procedurali connessi alle pratiche edilizie ed il loro inserimento nell'apposito software di gestione, nonché di controllare con i colleghi alla redazione della nuova modulistica. Dal 01.07.2001 il Dirigente del Settore Urbanistica ed Edilizia mi ha attribuito la posizione di responsabilità di cui all'art. 14 lettera b) dell'allora vigente contratto integrativo.
- Attività o settore - Settore Edilizia ed Urbanistica - Servizio Edilizia privata
- dal 1996/1997
- Contratto d'opera come collaboratore didattico ed esperto per docenza, ricerche documentazione
- CIR Ambiente [centro di interesse regionale per la formazione professionale per il controllo ed il monitoraggio ambientale] / PIN [Centro Studi Ingegneria - Prato]
- Attività di tutoraggio nel corso "Ambiente Industria" presso PIN; Progettazione study case e messa a punto manuale di svolgimento, all'interno del Progetto AIR [progetto di approfondimento delle tematiche legate all'inquinamento atmosferico]
- Attività o settore - CIR Ambiente - PIN
- 1996
- Incarico di consulenza e ricerca
- Eurispes/Eurema soc. coop.a.r.l. su incarico del Comune di Campi Bisenzio
- Collaborazione al progetto per la redazione della ricerca su "Il Governo dei tempi nella città di Campi Bisenzio", uno studio sul territorio relativo agli orari di apertura dei negozi, degli uffici pubblici, al grado di soddisfazione o insoddisfazione della cittadinanza e alle necessità espresse direttamente dai cittadini.
- Attività o settore - Eurispes/Eurema - Comune di Campi Bisenzio
- Aprile/Dicembre 1996
- Incarico di docenza
- E.L.E.A. s.p.a
- Docenza corso "Esperti on pianificazione del territorio e V.I.A." nell'ambito della convenzione per lo svolgimento di attività formative relative all'ambiente stipulata con il Comune di città di Castello e la Regione Umbria e l'Associazione Ambiente Lavoro. Attività didattica di coaching con un gruppo eterogeneo di giovani laureati in varie discipline, sviluppando con loro gli aspetti più significativi della "partecipazione" nella procedura amministrativa della valutazione di Impatto Ambientale, con attenzione alle esperienze straniere e approfondimenti pratici [approfondimento sulla Valutazione di Impatto ambientale realizzata per il Progetto Alta velocità nella tratta Firenze/Bologna]
- Attività o settore - E.L.E.A. s.p.a [centro studi formazione professionale Soc. Olivetti s.p.a]
- 1991/1993
- Incarico di collaborazione, ricerca e consulenza a titolo gratuito
- Associazione Help per la riforma della politica e delle istituzioni - Consiglio Regionale della Toscana
- Collaborazione e attività di ricerca per la realizzazione di seminari di approfondimento relativi a :
- ✓ Nuova legislazione Enti Locali [Corso di formazione politica e amministrativa: "Dopo la legge 142: che cosa, come e se sta cambiando l'ente locale". Firenze 1 febbraio 1992. Per questo scorso ho svolto attività di ricerca sui primi 100 statuti redatti dai Comuni della Regione Toscana, con particolare attenzione alle tematiche del diritto d'accesso e della partecipazione dei cittadini];
 - ✓ Nuova legge sul procedimento amministrativo [Corso di formazione politica e amministrativa: "Legge 241/1990. Cittadini, Pubblica Amministrazione: quali strumenti per conoscere" - Firenze 23 maggio 1992];
 - ✓ Disciplina Valutazione di Impatto Ambientale [Corso di formazione politica e amministrativa: "La Valutazione di Impatto Ambientale: storia, esperienze, legislazione" - Firenze 23-24 ottobre 1992]
- Attività o settore - Associazione Help per la riforma della politica e delle istituzioni - Consiglio Regionale della Toscana - Gruppo Consiliare Sinistra Arcobaleno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2013/2014** Attestato di partecipazione
Comune di Scandicci
- ✓ Leadership Ensemble
 - ✓ La prevenzione della corruzione nelle Amministrazioni Pubbliche
 - ✓ Progetto ARES - Ass.ne Nosotras - Fondo Europeo per l'immigrazione Ministero dell'Interno
- 2013** Attestato di partecipazione
Comune di Bagno a Ripoli
- ✓ Obblighi di trasparenza e pubblicità. D.Lgs. 33/2013
 - ✓ Tecniche metodologiche e modelli anticorruzione.
- 2012** Attestato di partecipazione
SSPAL - Scuola Superiore Pubbliche Amministrazioni Locali
- ✓ La spending review, la riforma dei controlli e della finanza negli Enti Locali
 - ✓ Il procedimento amministrativo alla luce del Codice dell'Amministrazione Digitale
- 2012** Attestato di partecipazione
Comune Casalecchio di Reno [Bo]
- Semplice, Comodo, Unico. Lo sportello Polifunzionale.
- 2012** Attestato di partecipazione
TiForma - ANCI
- La trasparenza negli enti locali. Le nuove linee guida ANCI
- 2010/2011/2012** Attestato di partecipazione
Comune di Scandicci
- ✓ Rischio da stress e lavoro-correlato
 - ✓ Formazione Dirigenti Sicurezza D. Lgs n.81/2008
 - ✓ MANICI - formazione outdoor - Lucca
 - ✓ Corso sul Protocollo - Dispositivi Gatewaypec e ap@ci
- 2010** Attestato di partecipazione
Comune di Sesto Fiorentino "Sesto Idee"
- D.Lgs. n. 150/2009. Valutazione e meritocrazia
- 2010** Attestato di partecipazione
ReForm - Rete per l'innovazione e la Formazione /Provincia di Pisa
- La pubblicazione e la diffusione degli atti e dei documenti della pubblica amministrazione a seguito della legge 69/2009 - "L'Albo Pretorio On Line"
- 2009/2010** Attestato di partecipazione
Regione Toscana - FORE_Gov - Formazione per l'e-government
- ✓ La gestione dei flussi documentali e le nuove modalità lavorative;
 - ✓ Dottrina archivistica e prassi amministrativa consolidata in materia di gestione informatica;
 - ✓ Protocollo, flussi documentali e procedimenti amministrativi;
 - ✓ Sistemi documentali complessi: organizzazione, procedimento e controllo sistematico;
 - ✓ Scambio telematico: interoperabilità. Posta elettronica certificata;
 - ✓ Modalità di trattamento e requisiti di un sistema di workflow management;
 - ✓ Servizi di base dell' e-government: protocollo informatico, firma digitale e posta elettronica;
 - ✓ Servizi applicativi dell' e-government: Carta Nazionale dei Servizi, Carta d'Identità Elettronica.
- 2009** Attestato di partecipazione
Amministrazione Comunale di Scandicci - CRED
- ✓ Protocollo informatico - INSIEL
 - ✓ MicroPro - Progettazione intervento formativo Accudire e Co.Sca
 - ✓ MANICI [Manager In Costante Innovazione] MOVE e LEAD
 - ✓ Intervento Formativo Co. Sca. - URP - Referenti sito Web.
- 2009** Attestato di partecipazione
Regione Toscana
- ✓ Inter_Pro - Interoperabilità del protocollo e de materializzazione del sistema di gestione documentale;
 - ✓ Ap@ci - L'interoperabilità con i cittadini e le imprese

- 2008 **Attestato di partecipazione**
Regione Toscana, Comune di Sesto Fiorentino "Sesto Idee", CRED Scandicci, Circondario Empolese Valdelsa
Innovazione e E- Government - Affrontare in Toscana l'E- Government dopo la presentazione del piano "Brunetta"
- 2007 **Attestato di partecipazione**
Comune di Scandicci - CRED
✓ Informa - formazione formatori
✓ Dalla formazione al cambiamento organizzativo
- 2006 **Attestato di partecipazione**
Comune di Scandicci - CRED
✓ Privacy per incaricati del trattamento dei dati
✓ Guida
- 2005 **Attestato di partecipazione**
Comune di Scandicci - centro Studi Enti Locali - Ministero Beni e attività culturali e Regione Toscana
✓ Diritto delle tecnologie informatiche
✓ La riforma della legge 241/1990 con particolare riferimento agli atti ed al loro accesso, ai procedimenti amministrativi, agli strumenti di diritto privato, agli accordi e alle conferenze dei servizi;
✓ La riorganizzazione degli archivi dei comuni, proposte, modelli e strumenti.
- da 2001/2004 **Attestato di partecipazione**
Comune di Scandicci - Consiel - Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca
✓ Semplificazione amministrativa, Testo Unico D.P.R. n.445/2000
✓ Entrata in vigore dell'Euro
✓ Sicurezza sui luoghi di lavoro
✓ Redazione atti amministrativi
✓ Tematiche d'innovazione negli Enti Locali
✓ Sviluppo organizzativo degli Enti Locali
✓ Il Consiglio Comunale
- da febbraio a giugno 1996 **Attestato di frequenza**
Scuola di Specializzazione in diritto amministrativo e Scuola dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Bologna
Corso di formazione su "Riforme amministrative e responsabilità dei pubblici dipendenti"
- 1994 **Laurea in Giurisprudenza [vecchio ordinamento]**
Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Diritto Pubblico
Tesi di Laurea di diritto amministrativo redatta presso il Dipartimento di diritto pubblico su "L'Environmental Impact Statement nel sistema di tutela dell'ambiente negli Stati Uniti: una comparazione con la Valutazione di Impatto Ambientale" relatore Ch.mo Prof. Domenico Sorace
- 1983 **Maturità Classica**
Liceo Ginnasio Statale "Decio Celeri" - Lovere [BG]

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Avanzato	Avanzato	intermedio	intermedio	intermedio
Francese	base	base	base	base	base

Competenze comunicative e relazionali	Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza nel ruolo di responsabile dello staff e della segreteria generale in quanto, tale ruolo richiede interazione e confronto quotidiano, sia con i colleghi che con i rappresentanti degli organi politici che mi hanno portato a sviluppare attenzione e sensibilità per gli aspetti relazionali dell'attività lavorativa portandomi a sviluppare le capacità relazionali e comunicative acquisite nelle molte occasioni formative cui ho partecipato come docente e come discente [team building e/o coaching] .
Competenze organizzative e gestionali	Buone capacità di organizzazione e di coordinamento maturate nell'ambito delle esperienze lavorative all'interno dell'ente. Esercizio di leadership (attualmente sono responsabile di un team di 30 persone)
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, ma anche di strumenti open source oltre che di i specifici software applicativi di gestione documentale, protocollo informatico interoperabile, gestione del personale, gestione finanziaria, gestione pratiche edilizie. Buone capacità e buon livello di competenza sull'utilizzo dei dispositivi di firma digitale, della posta elettronica anche certificata,, programmi di editing siti web e uso della rete.
Altre competenze	<p>Ho svolto attività di traduzione dall'inglese, curando per la Rivista Testimonianze [anno XXXIX, agosto/settembre 1996, numero 387] il numero monografico su <i>"Israelfiani-Palestinesi. Gerusalemme: gli aspetti religiosi della questione"</i> traducendo i seguenti saggi:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ "Problemi religiosi e luoghi sacri a Gerusalemme" del Dr. Ytzahak Reiter docente all'Università ebraica di Gerusalemme;✓ "Gerusalemme, una prospettiva cristiana" del Dr. Bernard Sabella docente dell'Università di Betlemme. <p>Ho collaborato, sempre come traduttrice al Progetto finalizzato del CNR sull'organizzazione e il funzionamento della Pubblica Amministrazione diretto dal Prof. Sabino Cassese nell'anno accademico 1993/1994. In particolare mi sono occupata della parte del progetto relativa alla <i>"Responsabilità pubblica nell'esperienza giuridica europea"</i>, a cura del Prof. Domenico Sorace [edito da Il Mulino, Bologna 1994] curando con la Dott.ssa Alessandra Albanese la traduzione dall'inglese del saggio del Prof. Urlikch Karpen sulla <i>"Responsabilità dei dipendenti pubblici in Germania"</i>.</p>
Patente di guida	Patente Auto "B"

In relazione a quanto previsto dalla normativa vigente, la sottoscritta è consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci o di utilizzo di atti e documenti falsi.

Firenze, 14 luglio 2014