

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE N. 685 DEL 08/10/2014



COMUNE DI LASTRA A SIGNA (Prov. di Firenze)

DETERMINAZIONE NR. 148 DEL 29/09/2014
REGISTRO GENERALE NR. DEL

Oggetto: affidamento servizio di gestione elettronica dei documenti cartacei posti in loc. Malmantile in via Ferrucci, 53 - CIG ZF110F7AD0

Preso atto che con Deliberazione della Giunta Municipale nr. 92 del 23/09/2014 è stato approvato l'atto di indirizzo con il quale l'Amministrazione vuole recedere dall'affitto dei locali posti in loc. Malmantile in via Ferrucci, 53 adibiti ad archivio comunale e contestualmente è stato dato l'indirizzo di procedere alla riorganizzazione e digitalizzazione dei materiali cartacei ivi contenuti;

Considerato che con PEC del 29/09/2014 è stato comunicato formalmente alla società proprietaria dei locali adibiti a archivio, la volontà dell'Amministrazione di recedere anticipatamente dal contratto di locazione ai sensi dell'art. 3 del contratto di locazione stipulato tra le parti in data 31/07/2003 rep. 2885;

Tenuto conto dell'offerta economica pervenuta dalla ditta Archivi S.p.A. – Via Aldo Moro, 40 – 59100 Prato (PO) – C.F. e P.I. 01849570971 comprendenti l'attività di presa in carico dei documenti, indicizzazione e messa in deposito degli stessi e la redazione dell'elenco di scarto, richiesto dalla Soprintendenza per l'eliminazione di quella documentazione di cui non si prevede una durata illimitata nel tempo, che si riepiloga nel modo seguente (prezzi escluso iva 22%)

OPERAZIONE STRAORDINARIE “una tantum”

- Servizio di logistica: € 2.070,00
- Preparazione e indicizzazione dei 620 mtl di documentazione: € 8.700,00
- Redazione elenco di scarto: € 480,00

TOTALE € 11.250,00

COSTI DI GESTIONE E ARCHIVIAZIONE

Periodo dal 01/10/2014 al 31/12/2014

- Servizio di deposito € 2.557,50
- Nr. 10 consultazione via email, procedura standard: gratuite

ANNI SUCCESSIVI

- Servizio di deposito: € 10.230,00

Considerato il Codice dell'Amministrazione Digitale D.L.vo 82/2005 integrato e modificato dal D.L.vo 235/2010 all'art. 42 recita: “Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71.”;

Preso atto che la spesa della digitalizzazione del servizio di archiviazione è comunque nettamente inferiore alla spesa della locazione dei locali adibiti ad archivio e che essa è idonea a garantire una più efficiente gestione e fruizione;

Vista l'unicità della tipologia dell'offerta presentata dalla ditta Archivi S.p.A. – Via Aldo Moro, 40 – 59100 Prato (PO) – C.F. e P.I. 01849570971, che comprende profili delineati specificatamente per il Comune di Lastra a Signa;

Considerato che comunque l'offerta è pubblicata sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione (MEPA) a garanzia di trasparenza, pubblicità e conformità tecnico – economica;

Visto l'art. 125 c. 11 D.L.vo 163/2006 il quale consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento per lavori servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro;

Tenuto conto che l'affidamento, di cui trattasi, è inferiore alla sogli di euro quarantamila e pertanto si può procedere ad affidamento diretto;

Preso atto altresì che l'importo di gestione elettronica dei documenti, come da allegato alla presente determinazione ammonta, compreso IVA 22% a € 16.845,15 e trova copertura nell'intervento 1010503 cap. 1120 "Spese per Archivio" così ripartito:
anno 2014: € 12.000
anno 2015: € 4.845,15

Dato atto altresì che il servizio di gestione e deposito trimestrale dei documenti fino a 600 mtl (+/-4%) ammonta a € 2.557,50 + Iva a trimestre e che tale importo trova copertura per l'annualità 2015 fino 30/09/2015 nell'intervento 1010503 cap. 1120 "Spese per Archivio";

Ritenuta la competenza dirigenziale a provvedere in merito alla fattispecie in trattazione ex art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

Attestata la regolarità tecnica-amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, comma 1, del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 06/08/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio Triennale anni 20143-2016, annuale 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 07/08/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato assegnato il PEG per l'anno 2014;

Ritenuto di dover procedere;

Ritenuta la competenza dirigenziale a provvedere in merito alla fattispecie in trattazione ex art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

Attestata la regolarità tecnica-amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, comma 1, del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visti gli artt. 107,109, comma 2, 151, 163, 183 , 184, 192 e 193 del T.U.E.L. (D.Lgs n. 267/2000);

Visto l'art. 41 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione G.C. n. 149 del 17/11/2009 recante la riorganizzazione della struttura gestionale dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 21.03.2013, esecutiva ai sensi di legge, recante modifica della macrostruttura dell'Ente;

Vista la disposizione del Sindaco n. 2 del 01/04/2014, con la quale il sottoscritto è stata nominato responsabile dell'Area n. 3 – Risorse-Affari Generali-Patrimonio;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Archivi S.p.A. – Via Aldo Moro, 40 – 59100 Prato (PO) – C.F. e P.I. 01849570971 il servizio di presa in carico, indicizzazione e messa in deposito dell'archivio corrente posto nei locali in loc. Malmantile via Ferrucci, 53 come da offerta allegata al presente atto;
2. Di impegnare a tal fine a favore della ditta Archivi S.p.A. – Via Aldo Moro, 40 – 59100 Prato (PO) – C.F. e P.I. 01849570971 la somma di € 26.205,60
 - per l'anno 2014 intervento 1010503 capitolo 1120 “Spese per Archivio” bilancio di previsione 2014 la somma compreso IVA 22% di € 12.000 per il servizio di logistica, indicizzazione e custodia fisica dei documenti;
 - per l'anno 2015 intervento 1010503 capitolo 1120 “Spese per Archivio” bilancio di previsione pluriennale 2014-2016 la somma compreso IVA 22% di € 4.845,15 per il servizio di logistica, indicizzazione e custodia fisica dei documenti;
 - per l'anno 2015 intervento 1010503 capitolo 1120 “Spese per Archivio” bilancio di previsione pluriennale 2014-2016 la somma compreso IVA 22% di € 9.360,45 relativa al servizio di gestione e deposito fino al 30/09/2014
3. Di scegliere quale forma contrattuale la scrittura privata sottoscritta tra le parti, stabilendo altresì che la relativa formalizzazione sarà risolutivamente condizionata alla conferma, in sede di controllo ex art. 445/2000, delle dichiarazioni rese dal legale rappresentante della ditta affidataria, attestante il possesso dei requisiti di ordine morale e professionale richiesti per l'affidamento e l'esecuzione del contratto in oggetto;

4. Di procedere successivamente alla liquidazione delle fatture dopo aver riscontrato la regolarità del servizio

Lastra a Signa 29/09/2014

*Il Responsabile Area Risorse
D.ssa Cristina Fucini*

