



# COMUNE DI PALANZANO

PROVINCIA DI PARMA

Piazza Cardinal Ferrari, 1 - 43025 PALANZANO - tel.(0521) 891321 - 891322 - 891507 - fax 891547 - P.IVA 00452160344

**Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE (TAXI)**

## **ART. 1 FINALITA'**

Il Comune di Palanzano, in un'ottica di politica sociale finalizzata al miglioramento del benessere dei cittadini che versano in condizioni oggettive di svantaggio e presentano difficoltà ad accedere ai normali mezzi di trasporto istituisce il servizio "Taxi Sociale", inteso come importante risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli della popolazione.

In considerazione della posizione geografica del Comune di Palanzano, ubicato a considerevole distanza dai principali presidi ospedalieri territoriali e tenuto conto della presenza di popolazione residente nelle frazioni e in luoghi isolati, il Comune intende offrire un Servizio teso a colmare le distanze e a garantire il superamento di particolari difficoltà nell'accesso ai tradizionali mezzi di trasporto pubblico.

Il Taxi Sociale viaggia in base alle richieste dei singoli utenti residenti nel territorio comunale. Ciò consente ai cittadini che versano in condizioni oggettive di svantaggio e presentano difficoltà ad accedere ai normali mezzi di trasporto di usufruire di un servizio dedicato e quindi flessibile, effettuando viaggi individuali o collettivi.

## **ART.2 DESTINATARI**

Questo tipo di prestazione viene fornita, compatibilmente con le risorse finanziarie di bilancio e con la disponibilità dei mezzi, a persone che:

- a) vivono a significativa distanza dal centro abitato, dai mezzi di trasporto, dai servizi;
- b) presentano un' autosufficienza ridotta o hanno una impossibilità documentata (anche temporanea) a non poter utilizzare altri mezzi;
- c) non hanno familiari di riferimento o con situazioni familiari altamente multiproblematiche.

Qualora vi sia la presenza di familiari di riferimento, ma che abbiano impegni fissi e costanti o si trovino in particolare condizione di difficoltà (ad es. distanza), il servizio di taxi sociale può essere ugualmente attivato, purché non vada a discapito di altri utenti che si trovano nelle condizioni di cui al precedente comma.

Il servizio si rivolge a persone residenti nel Comune:

- a) anziani (autosufficienti, non autosufficienti o parzialmente autosufficienti) o persone equiparate, ai sensi delle vigenti normative;
- b) persone adulte in possesso di invalidità civile, o affette da momentanea e certificata patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi; segnalate dai servizi sociali competenti;
- c) disabili certificati, ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) minori segnalati dai servizi sociali;

In casi particolari, assolutamente eccezionali, in cui si rilevi una particolare necessità e urgenza, su segnalazione del Responsabile del caso si può autorizzare l'accesso anche in deroga a quanto stabilito dai precedenti commi, nel rispetto degli indirizzi e dei principi generali contenuti nel presente regolamento.

Sono in ogni caso escluse dal servizio le persone che necessitano di particolare assistenza sanitaria o le persone con apparati elettro-medicali od infusivi non gestibili dalla persona stessa. Particolari condizioni sanitarie temporanee o insorte successivamente

all'attivazione del servizio dovranno essere valutate dal medico curante al fine di prescrivere l'eventuale trasporto in ambulanza.

### **ART.3 TIPOLOGIA DEI TRASPORTI**

Il servizio di taxi sociale consente di effettuare viaggi, individuali o collettivi, nei casi di seguito previsti (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo, ma non esaustivo).

- accompagnamento individuale o collettivo a visite mediche o specialistiche;
- accompagnamento per esami clinici;
- accompagnamento per effettuare cure fisiche;
- accompagnamento ad attività di socializzazione organizzata dal servizio sociale o dalla cooperativa proges che gestisce la comunità alloggio;
- aiuto al disbrigo di pratiche burocratiche o a commissioni/spesa;
- richieste che rientrino nel Piano Assistenziale Individuale redatto dai servizi sociali competenti.

L'uso del taxi sociale ha, di norma, un carattere non continuativo; in casi eccezionali, per esigenze del tutto particolari può essere autorizzato il trasporto quotidiano, purché ciò non precluda ad altri utenti la possibilità di usufruire del servizio.

I trasporti possono essere effettuati entro il territorio della Provincia di Parma, e i presidi ospedalieri della Provincia di Reggio Emilia quali, Montecchio Emilia, Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti. Il Responsabile del settore, in casi particolari, debitamente certificati, può autorizzare l'uso del taxi sociale anche per viaggi fuori provincia, esclusivamente per ragioni di carattere sanitario (visite ospedaliere, esami clinici, ecc.).

### **ART.4 MODALITÀ E ADDETTI**

Il trasporto viene effettuato su mezzi di proprietà dell'Amministrazione comunale;

Il trasporto può essere effettuato da:

- a) personale dipendente dell'Amministrazione Comunale;
- b) personale dipendente di Enti, Istituzioni o Organizzazioni che collaborano con l'Amministrazione Comunale a fronte di incarichi, contratti, convenzioni;
- c) Volontari in servizio civile o altro personale volontario operante presso il Comune o presso Enti, Istituzioni o Organizzazioni che collaborano con l'Amministrazione Comunale a fronte di incarichi, contratti, convenzioni.

### **ART.5 MODALITÀ D'ACCESSO**

Per richiedere l'ammissione ai servizi è necessario presentare specifica domanda presso lo Sportello URP del Comune di residenza o all'Assistente sociale competente utilizzando l'apposita modulistica.

Per situazioni del tutto particolari il servizio può richiedere l'accompagnamento dell'utente da parte di familiari o altra persona. Al momento della presentazione della domanda, il richiedente, nel caso in cui il beneficiario del servizio sia un minore o un disabile, deve sempre indicare l'accompagnatore tramite una dichiarazione del genitore e/o tutore attestante il nominativo dell'accompagnatore ovvero delega specifica a terzi con relativa accettazione da parte del delegato.

Successivamente all'accettazione della domanda di ammissione, l'utente potrà accedere alla prenotazione del servizio di taxi sociale o telefonicamente o presso l'ufficio URP del Comune stesso. Le richieste di trasporto devono pervenire, di norma, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 ed entro le ore 12,30, di almeno tre giornate lavorative precedenti la data del trasporto richiesto. Il Comune mantiene la facoltà di modificare gli orari di prenotazione in base ad eventuali e sopravvenute esigenze organizzative.

Il richiedente deve fare pervenire eventuali variazioni e/o disdetta del servizio entro e non oltre il giorno prima dell'intervento. In caso contrario il servizio provvederà ugualmente ad addebitare l'importo previsto. L'utente deve accettare l'orario proposto dal servizio sulla base delle esigenze del servizio stesso e di quelle del richiedente.

#### **ART.6**

##### **COSTO DEL SERVIZIO – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le tariffe del servizio di trasporto sociale vengono stabilite dalla Giunta comunale, sulla base delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, in conformità a quanto stabilito dal presente articolo considerando la possibilità di introdurre tariffe differenziate per chi usufruisce del servizio di taxi – sociale in modo continuativo per recarsi presso presidi socio - sanitari – riabilitativi.

L'ufficio amministrativo provvederà all'invio all'utente del conteggio relativo alla compartecipazione economica che potrà essere pagato o con bonifico bancario o con bollettino postale o in contanti presso l'ufficio URP del Comune di Palanzano.

In caso di mancato pagamento il Comune può recuperare i crediti non riscossi iscrivendo a ruolo le relative somme.

Non si procede all'iscrizione a ruolo per somme inferiori a € 10,33, ai sensi dell'art. 12 bis del D.P.R. 602/1973.

#### **ART.7**

##### **RAPPORTO TRA IL SERVIZIO E I DESTINATARI**

I rapporti tra il personale adibito alla gestione del servizio ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e dignitoso e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Nessun rapporto economico diretto deve intercorrere tra l'utente e il personale addetto al servizio.

Eventuali proposte e/o reclami inerenti al servizio ed al personale addetto devono essere presentati al Responsabile del Settore Sociale del Comune e/o all'assistente sociale di riferimento.

#### **ART.8**

##### **CONTRATTO D'UTENZA**

Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e devono essere portate a conoscenza dell'utente e da questi approvate per iscritto al momento della richiesta del servizio, formalizzata con l'apposito

modulo che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative.

#### **ART. 9**

##### **ENTRATA IN VIGORE - NORME FINALI**

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento che lo ha approvato;

Del suo contenuto sono informati tempestivamente tutti gli utenti attuali e potenziali del servizio, sia mediante comunicazioni scritte che mediante pubblicazione sul sito web comunale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rimanda alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in merito.

#### **ART. 10**

##### **TRATTAMENTO DATI SENSIBILI**

Le modalità di svolgimento del Servizio "Taxi Sociale" dovranno essere svolte nel rispetto ed ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati sensibili".