

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

A.N.C.I. Toscana

E

FP CGIL Toscana
FP CISL Toscana
FR UIL Toscana

PREMESSO E RITENUTO CHE

- ANCI Toscana è l'Associazione che costituisce il sistema della rappresentanza dei Comuni della Toscana e di cui, tra l'altro, ne promuove lo sviluppo e la crescita; ne tutela e rappresenta gli interessi, anche nei rapporti con le altre istituzioni e amministrazioni, con le organizzazioni economiche, politiche, sindacali e sociali;
- l'Unione Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali della Toscana, la Dicap, la Cgil e la Cisl, la Uil sono le sigle sindacali che rappresentano e tutelano i Segretari Comunali e Provinciali della Toscana;
- è reciprocamente riconosciuto tra le parti sottoscriventi l'importanza del ruolo da ognuno di esse rivestito all'interno del sistema toscano delle Autonomie locali;
- ciascuna delle parti rispetta e riconosce il ruolo reciprocamente svolto;
- per l'importanza rivestita da ciascuna delle parti all'interno del sistema delle Autonomie locali è fondamentale l'instaurarsi di rapporti collaborativi;
- ciascuna delle parti, in virtù delle competenze e delle funzioni assolve può fornire un apporto significativo nella gestione e nella risoluzione delle problematiche insorgenti al riguardo della copertura dei posti di Segretario Comunale e Provinciale negli enti locali toscani;
- è essenziale, soprattutto per i comuni di minori dimensioni demografiche poter disporre di una figura apicale al centro del vertice organizzativo dell'ente locale;
- lo sviluppo e il consolidamento di rapporti collaborativi ispirati a regole di lealtà trasparenza professionalità e correttezza è garanzia del buon funzionamento della cosa pubblica;

FRU



TUTTO CIO' RITENUTO E PREMESSO SI CONVIENE

1) PREMESSA

Quanto indicato in premessa è considerato parte integrante del presente protocollo d'intesa, costituendone lo scopo e le motivazioni.

2) PRINCIPI

Le parti si impegnano reciprocamente a porre in essere tutto quanto è nella loro disponibilità e possibilità al fine di favorire l'adozione da parte dei propri rappresentanti di comportamenti ispirati ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nel rispetto della legislazione vigente, onde prevenire e/o risolvere problematiche nascenti e/o già esistenti a garanzia del buon funzionamento della pubblica amministrazione, con l'obiettivo di fare ispirare ai propri rappresentanti una condotta finalizzata al rispetto dei principi di legalità, eticità, integrità, correttezza, imparzialità, trasparenza e professionalità; a tal fine le parti promuoveranno tra i soggetti da loro rappresentati azioni e politiche incentrate nella consapevolezza del significato etico delle loro azioni. Le parti sollecitano, ai soggetti da loro rappresentati, azioni concrete e comportamenti incentrati nella consapevolezza del significato etico delle loro attività.

3) IMPEGNI RECIPROCI

Le parti si impegnano a promuovere presso i propri rappresentanti, per quanto di rispettiva spettanza, in conformità ai principi sopra richiamati, comportamenti e azioni volte a garantire il reciproco rispetto dei diritti, nonché l'eliminazione di possibili forme di favoritismo e discriminazione, il crearsi di situazioni conflittuali, dovute al perseguimento di interessi personalistici in contrasto con il pubblico interesse.

In particolare, Anci Toscana si impegna a svolgere le seguenti azioni di promozione affinché i Sindaci:

- a) al fine di salvaguardare le professionalità nel tempo acquisite dai Segretari ed in totale rispetto dei principi etici, evitino situazioni di potenziale conflitto tra i Segretari medesimi; a proposito - in fase di inizio mandato - nell'ambito delle azioni concrete di lealtà e correttezza forniscano, nelle forme idonee ritenute opportune, al Segretario titolare della sede comunicazione preventiva, ancor prima del decorso del termine di legge, in merito all'eventuale mancata conferma, di cui all'art. 15, comma due del DPR 465/1997;
- b) conformino la propria azione a comportamenti di chiarezza, trasparenza ed eticità verso i Segretari, in particolare - oltre quanto previsto al punto sopra riportato - nella stipula di convenzioni fra comuni, nel consentire il corretto avviamento alla carriera e allo svolgimento degli incarichi.
- c) conformino la propria condotta al rispetto dei principi del buon andamento e imparzialità, promuovendo il riconoscimento dei meriti e delle competenze professionali e coinvolgendo i Segretari nello sviluppo dei progetti e nella realizzazione degli obiettivi, offrendo le opportunità, in ambiente di lavoro e attraverso piani di formazione, per una crescita delle competenze, delle conoscenze e delle capacità.
- d) nel caso in cui la sede si renda vacante, avviano, senza indugio e nel rispetto dei termini di legge, la procedura per la nomina del Segretario.
- e) nei casi di assenza temporanea del Segretario titolare, procedano alla sostituzione per l'intero periodo.
- f) non proponano ad altri Segretari la titolarità della sede fino a che non sia stata formalizzata la non conferma del Segretario titolare.

In particolare, le Associazioni sindacali si impegnano a svolgere le seguenti azioni di promozione affinché ogni Segretario:




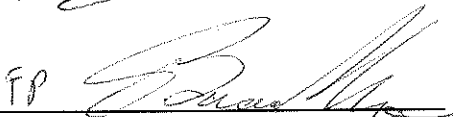
- a) adottati comportamenti di lealtà, correttezza, collaborazione ed eticità nei procedimenti di nomina, di non conferma e di revoca, nella creazione di convenzioni, negli accessi alla carriera e nello svolgimento di incarichi, anche al fine di assicurare la permanenza nell'Ente per il tempo necessario e funzionale al raggiungimento degli obiettivi concordati, garantendo professionalità, impegno, collaborazione ed assunzione delle responsabilità assegnate.
- b) non favorisca le proposte di assegnazione della titolarità di una sede di Segreteria quando questa non risulti vacante. Prima di accettare l'assegnazione di una sede, si assicuri del rispetto delle procedure per la mancata conferma del Segretario, in precedenza titolare;
- c) in caso di avvio del procedimento di nomina per la copertura di una sede di segreteria, la candidatura del segretario interessato deve avvenire nel pieno rispetto delle regole della correttezza; il Segretario, dovrà, in particolare astenersi dal compiere qualsiasi atto che possa configurarsi nei termini di una illecita o scorretta concorrenza e - ove legittimamente sostituito ai sensi della normativa vigente - non porsi come ostacolo alla volontà del Sindaco e all'operato del collega.
- d) nei casi di incarico di supplenza a scavalco, presti l'attività professionale con la massima diligenza e correttezza professionale e nei rapporti con gli amministratori, abbia cura di astenersi dal formulare giudizi negativi sull'attività professionale del collega titolare.
- e) non svolga attività di consulenza di qualsiasi natura a favore di Sindaci o Amministrazioni in altri enti diversi da quelli di appartenenza, senza aver preventivamente informato il relativo titolare;
- f) non ponga in essere atti diretti ad indurre gli Amministratori ad avviare le procedure di stipula di convenzioni per l'Ufficio di Segreteria, che contrastino con i principi sopra riportati e che comportino la perdita della titolarità della sede degli altri Segretari.

Ciascuna delle parti condivide infine la necessità di azioni di promozione dei contenuti del presente protocollo d'intesa rispettivamente nei confronti dei propri associati e prevedendo la costituzione di un osservatorio congiunto per la vigilanza e il monitoraggio sugli impegni assunti.

Firenze, 21/05/2014

Per A.N.C.I. Toscana 

FP
Per CGIL Toscana 

FP
Per CISL Toscana 

FPL
Per UIL Toscana 