



Decreto del Direttore Generale prot. N. 131 del 24 gennaio 2020

Oggetto: PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DELLA SITUAZIONE FISCALE RELATIVA AI TRIBUTI LOCALI E DELLA REDAZIONE DEL TAX GAP, DI SUPPORTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA OLTRE CHE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MATERIA DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI TOSCANI, MEDIANTE STIPULA DI ACCORDO QUADRO - CIG 8093488D92. Nomina commissione di gara.

Visto:

- il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e sss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- il vigente Statuto dell'ANCI Toscana;
- il vigente "Regolamento interno per l'individuazione degli operatori economici nelle procedure di acquisizione di cui all'art. 36 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. e per il conferimento di incarichi professionali" di Anci Toscana, (di seguito Regolamento).

Premesso che:

- con il Decreto del Direttore Generale N. 2158 del 25 novembre 2019 è stata indetta la aperta svolta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di analisi della situazione fiscale relativa ai tributi locali e della redazione del Tax Gap, di supporto per il recupero dell'evasione tributaria oltre che di formazione specifica in materia di contrasto all'evasione fiscale a favore degli enti locali toscani, mediante stipula di accordo quadro - CIG 8093488D92, tramite l'utilizzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);
- la scadenza della gara era stata fissata per il giorno 11 ottobre 2019 alle ore 12:00 poi prorogata al 15 ottobre 2019 alle ore 12:00;
- alla suddetta scadenza hanno presentato l'offerta hanno presentato l'offerta i seguenti 5 operatori economici:
 1. FINANZA LOCALE PARTNERSHIP S.R.L. CF e P.IVA 01629890508;
 2. I.C.A.-IMPOSTE COMUNALI AFFINI-S.R.L. CON UNICO SOCIO CF 02478610583 e P.IVA 01062951007
 3. KIBERNETES S.r.l. CF e P.IVA 01190430262;
 4. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESA TRA GEROPA S.R.L. CF e P.IVA 14699121001 e M.T. SPA CF 06907290156 e P.IVA 02638260402;
 5. ETRURIA SERVIZI SRL CF e P.IVA 01155680539..

Visto:

- l'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo cui nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e da un numero dispari di commissari;

Considerato che:

- al momento non è stata ancora emanata la disciplina in materia di iscrizione all'Albo nazionale dei componenti la commissione prevista dalla normativa vigente, per cui le Stazioni Appaltanti procedono alla nomina della commissione ai sensi dell'articolo 216 co. 12 del Codice;
- l'oggetto della prestazione richiesta all'aggiudicatario della gara in oggetto consiste nell'esecuzione



del servizio di analisi della situazione fiscale relativa ai tributi locali e della redazione del Tax Gap, di supporto per il recupero dell'evasione tributaria oltre che di formazione specifica in materia di contrasto all'evasione fiscale a favore degli enti locali toscani, mediante stipula di accordo quadro e che pertanto la valutazione tecnica delle offerte richiede la conoscenza delle modalità e delle tecniche di svolgimento delle attività inerenti il servizio e la capacità di valutare il supporto necessario in tale materia;

- tra il personale di Anci Toscana non si ravvisa un numero sufficiente di profili professionali in grado di valutare le offerte pervenute per la gara in questione;

Visto:

- l'art. 29 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. a norma del quale deve essere pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti;
- l'art. 77 c. 9 dello stesso decreto per cui "Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6";

Ritenuto pertanto di provvedere alla nomina della commissione di gara della procedura in oggetto per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

Individuati rispettivamente, in:

1. Federico Campatelli, Responsabile Settore Servizi ai comuni di Anci Toscana
 2. Carlo Paolini, già Segretario Comunale del Comune di Firenze e collaboratore di Anci Toscana per le materie giuridico – amministrative
 3. Marina Lelli, Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Campi Bisenzio
- i soggetti in grado di valutare con professionalità e competenza le offerte presentate per la gara in oggetto, nei termini previsti dalla normativa vigente.

Precisato che sono state acquisite da tutti i membri individuati quali membri della commissione le dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del d.lgs. 50/2006 e ss.mm.ii.;

Visti:

- la legge 241/1990 e ss.mm.ii.
- il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- la delibera n. 1190 approvata dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il 16 novembre 2016, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018;

DECRETA

1) di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. quali componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute per la gara in oggetto, rispettivamente:

1. Federico Campatelli, Responsabile Settore Servizi ai comuni di Anci Toscana - **Presidente**;
2. Carlo Paolini, già Segretario Comunale del Comune di Firenze e collaboratore di Anci Toscana per le materie giuridico – amministrative - **Commissario**;
3. Marina Lelli, Responsabile del servizio Tributi del Comune di Campi Bisenzio - **Commissario**;



- 2) di aver accertato che i componenti della Commissione sopraccitati non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la nomina stabilite dall'art. 77 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come da dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà allegate al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) che il compenso stabilito per i commissari di gara esterni al partenariato è di 200,00 euro per una spesa complessiva di 200,00 euro;
- 4) di dare atto che le attività di segretario verbalizzante saranno svolte da Marcella Tatavitto, dipendente di Anci Toscana;
- 5) di pubblicare sul sito di Anci Toscana, sezione trasparenza - bandi di gara e contratti, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti ai sensi dell'art.29 comma 1 del D.Lgs n.50/2016.

Il Direttore
Simone Gheri

CURRICULUM VITAE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

Il sottoscritto Federico Campatelli nato a Firenze il 20 Novembre 1972 residente in Loc. S. M. a Chianni 8, 50050 Gambassi Terme (FI), consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

Dichiara ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

Nome
Indirizzo
Codice fiscale
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Federico Campatelli
Loc. S. M. a Chianni 8, 50050 Gambassi Terme (FI)
0157507300000400
fedenco.campatelli@icloud.com
Italiana
20 Novembre 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal Settembre 2017

Dipendente di Anci Toscana con mansioni di organizzazione e promozione servizi ai Comuni; rapporti con gli enti e collaborazione con i Comuni nello studio di gestione in forma associata delle funzioni fondamentali, tramite convenzione o in ambito delle Unioni di Comuni; rapporti con la Regione Toscana nell'ambito di alcune materie di interesse dei Comuni, quali turismo, protezione civile, commercio, efficientamento energetico. Organizzazione e gestione di percorsi partecipativi inerenti le materie di interessi degli Enti locali.

Luglio 2014 – settembre 2017

Collaboratore di Anci Toscana con mansioni di organizzazione e promozione servizi ai Comuni; rapporti con gli enti e collaborazione con i Comuni nello studio di gestione in forma associata delle funzioni fondamentali, tramite convenzione o in ambito delle Unioni di Comuni; rapporti con la Regione Toscana nell'ambito di alcune materie di interesse dei Comuni, quali turismo, protezione civile, commercio, efficientamento energetico. Organizzazione e gestione di percorsi partecipativi inerenti le materie di interesse degli Enti locali.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Anci Toscana, Via Giovine Italia 17, 50122 Firenze

• Tipo di azienda o settore

Associazione dei Comuni toscani

Giugno 2004 – Maggio 2014

Sindaco del Comune di Gambassi Terme

Maggio 2000 – Giugno 2004

Produttore assicurativo e Promotore finanziario

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività di lavoro autonomo svolta per conto di Ras Assicurazioni SPA, Agenzia di Empoli Centro; Ras Investimenti Sim e Rasbank

• Tipo di azienda o settore

Società di assicurazione, raccolta del risparmio privato e collocamento di prodotti finanziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Firenze

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione di 105/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	italiano	
Altre lingue	inglese	francese
• Capacità di lettura	buona	elementare
• Capacità di scrittura	buona	elementare
• Capacità di espressione orale	buona	elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.**

Abilità nella gestione dei rapporti con il pubblico acquisita nell'ambito dell'attività di Amministratore. Tali competenze sono state rafforzate nell'ambito lavorativo nel rapporto sia con altri professionisti degli enti pubblici sia con i collaboratori esterni. In particolare sono state affinate le capacità di collaborazione, di critica e di gestione di problematiche relative all'attività svolta.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è richiesta la gestione autonoma delle diverse attività nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
Sistemi operativi:
Applicazioni per uso ufficio:

buona	ottima
linux	windows
	Pacchetto Office Internet e Posta Elettronica Open Office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firenze, 24/01/2020

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLINI CARLO

Indirizzo

VIA VOLTERRANA N. 161 5020 SAN CASCIANO IN VAL DI PESA - CERBAIA (FI)[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Telefono

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Fax

329 9011358

E-mail

Karlopaolini45@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

21/09/1945

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- CONSULENZA ANCI REGIONALE TOSCANA E FEDERSANITA' SULLE MATERIE DELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E SOCIO-SANITARIE - DAL 2011 ;

- RESPOSSABILE DELLA STRUTTURA INTERREGIONALE EMILIA-ROMAGNA/TOSCANA/MARCHE/UMBRIA DELLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL-AGES SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI) DAL 2009 AL 2010;

-RESPONSABILE DEL TERZO CORSO-CONCORSO DI ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE (CO.A.3.) DELLA SSPAL-AGES PERIODO 2009-2010;

-SEGRETARIO GENERALE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI FIRENZE DAL 1999 AL 2009;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

-SEGRETARIO GENERALE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI SIENA NEL PERIODO 1998-1999;

• Tipo di azienda o settore

-SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PESARO NEL PERIODO 1997-1998

• Tipo di impiego

-COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL PROGETTO RIPAM (RIQUALIFICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL MEZZOGIORNO) CON INCARICO DELLA PROGETTAZIONE DEI CORSI FORMATIVI DEI FUNZIONARI DELL'AREA AMMINISTRATIVA;

• Principali mansioni e responsabilità

-SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CECINA (LI) DAL 1991 AL 1996;

-SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI COLLE VAL D'ELSA NEL PERIODO 1989-1991;

- SEGRETARIO COMUNALE DI COMUNI IN PROVINCIA SI SIENA NEL PERIODO 1982-1986;

- SEGRETARIO GENERALE-COORDINATORE DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE N. 19 ALTA VALDELSA- (COMUNI DI POGGIBONSI, COLLE DI VAL D'ELSA, SAN GIMIGNANO, CASOLE D'ELSA, RADICONOLI).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

**LAUREA IN SCIENZE
POLITICHE (1979)**

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (marzo 2015)
ABILITAZIONE AD AVVOCATO A SEGUITO SUPERAMENTO SESSIONE 2016**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
 - Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

**CULTORE DI MATERIE GIURIDICHE PRESSO LA FACOLTA' DI ARCHITETTURA-
UNIVERSITA' DI FIRENZE -CATTEDRA DI DIRITTO E LEGISLAZIONE
DELL'URBANISTICA - PERIODO 1984-1991;**

**COMPONENTE DEL COLLEGIO DI DIREZIONE DEL CENTRO NAZIONALE DI
STUDI E RICERCHE SULLE AUTONOMIE LOCALI CON SEDE A FIRENZE CON
INCARICO DI CURARE L'ORGANIZZAZIONE SCIENTIFICA DI CONVEGNI E
SEMINARI DI RILEVANZA NAZIONALE - PERIODO DAL 1982 AL 1991;**

ITALIANO[Indicare la madrelingua]

{ INGLESE- buono

[BUONOIndicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**DIREZIONE E COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA DEI COMUNI CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE (VEDI SUPRA)**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**[COLLABORAZIONE CON LA RIVISTA MENSILE SULLE DISPOSIZIONI NORMATIVE PER
GLI ENTI LOCALI "PRIME NOTE" DAL 1990 AL 2001;
AUTORE DI ARTICOLI IN MATERIA DI URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI, DI STATUS
DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI, DI ORDINAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI;
CURATORE DI RACCOLTE DI GIURISPRUDENZA E LEGISLAZIONE, DI UN MANUALE
SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E DI GUIDE AMMINISTRATIVE DEGLI ENTI
LOCALI NEL PERIODO 1989 - 2013.**

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LELLI MARINA**
Indirizzo Via Antonio Meucci, 8 50013 Campi Bisenzio (Fi)
Telefono 3473900683
E-mail m.elli@comune.campi-bisenzio.fi.it,
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 06.02.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.07.1998 – tutt'oggi
COMUNE DI CAMPI BISENZIO (FIRENZE)
Ente locale
Assunzione a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso VI categoria funzionale.
01.07.1998 - Assegnazione all'ufficio tributi con compito di **responsabile dell'ufficio**.

Dal 09.10.2000 nomina a **Funzionario Responsabile** della Tassa smaltimento rifiuti e dell'imposta comunale sugli immobili.

Dal 01.10.2002 attribuzione della **Posizione Organizzativa** con delega di funzioni dirigenziali, con indennità massima del Servizio entrate/tributi fino al 30.06.2011. Riconoscimento di indennità di risultato massima per tutti gli anni dal 2002 al 2011.

Dal 29.12.2010 al 29.01.2011 **Incarico dirigenziale** a tempo determinato ex art. 110, co. 1 tuel, per la sostituzione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari assente temporaneamente.

Dal 01.07.2011 al 27.11.2013 **Incarico dirigenziale** a tempo determinato ex art. 110, co. 2 tuel per il ruolo di Dirigente del Settore Programmazione e Pianificazione Finanziaria.

Dal 10.03.2014 a tutt'oggi incarico di **Posizione Organizzativa** Tributi e gare, Contratti e Acquisti, Società Partecipate, comprendente anche la gestione delle Assicurazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1997 - giugno 1998
COMUNE DI CAMPI BISENZIO (FIRENZE)
Ente locale
contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Attivazione dell'ufficio Europa presso il Comune.

• Date (da – a) Da aprile 1997 - giugno 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ERREPI PRATO – CONSORZIO ASTIR PRATO

cooperativa di formazione – Consorzio di cooperative
 contratto di collaborazione coordinata e continuativa

attività di ricerca nel settore della cooperazione sociale, redazione di progetti finanziati dalla comunità europea (europrogettazione), coordinamento dei corsi di formazione finanziati dalla Comunità Europea.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	08.02.2018
• Nome e tipo di formazione	Gli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia comunitaria – Anci toscana
• Date (da – a)	17.01.2018
• Nome e tipo di formazione	L'Anticorruzione e la Trasparenza Amministrativa nelle società e negli enti controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni – Anci toscana
• Date (da – a)	26.10.2017
• Nome e tipo di formazione	Il nuovo Testo Unico delle Partecipate – Anci toscana Ifel
• Date (da – a)	21.02.2017
• Nome e tipo di formazione	Il bilancio consolidato: il perimetro del consolidamento, le novità in materia di principio contabile – Anci toscana - Ifel
• Date (da – a)	14.02.2017
• Nome e tipo di formazione	Affidamenti sotto soglia - indagini di mercato ed elenco operatori economici per lavori – Anci toscana - Ifel
• Date (da – a)	09.11.2016
• Nome e tipo di formazione	Il nuovo Testo Unico delle Partecipate
• Date (da – a)	22.06.2016
• Nome e tipo di formazione	Sistema Avcpass, simog, durc – Asev obiettivo sviluppo
• Date (da – a)	31.03.2016
• Nome e tipo di formazione	Procedimento amministrativo, semplificazione, accesso agli atti, privacy – Agenzia per l'innovazione
• Date (da – a)	17.03.2016
• Nome e tipo di formazione	La nuova fiscalità locale – Gruppo finanza locale
• Date (da – a)	22.03.2013
• Nome e tipo di formazione	Convegno formativo su Il nuovo sistema dei controlli interni per gli enti locali – Anci toscana
• Date (da – a)	17.11.2010
• Nome e tipo di formazione	Corso di formazione La gestione dei pagamenti negli enti locali – Caldarini associati
• Date (da – a)	14.10.2010
• Nome e tipo di formazione	Seminario di formazione La gestione dell'area finanziaria e Contabile degli enti locali - Formel
• Date (da – a)	27.03.2008
• Nome e tipo di formazione	Corso formativo La dirigenza pubblica – Regione Toscana
• Date (da – a)	19.06.2007
• Nome e tipo di formazione	Corso formativo Amministrazione locale e prassi di bilancio sociale – Regione Toscana
• Date (da – a)	07.09.2006
• Nome e tipo di formazione	Convegno su La riforma della riscossione e la fiscalità locale. Le scelte delle autonomie. Anci Toscana
• Date (da – a)	29.10.2004
• Nome e tipo di formazione	Corso di aggiornamento su L'applicazione dell'Ici sulle aree fabbricabili: analisi degli aspetti tributari e urbanistici

PUBBLICAZIONI/SPECIALIZZAZIONI

• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita	Consorzio di Cooperative sociali Astir di Prato Pubblicazione della ricerca "Le cooperative sociali in Toscana" in Atti del Convegno 1997
• Date (da – a)	1994 – 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica notarile biennale presso il Notaio Paolo Armati di Roma Scuola notarile Anselmo Anselmi presso il Consiglio Notarile di Roma, corso biennale previo superamento di esame di ammissione, www.scuolanotariatoroma.it
• Qualifica conseguita	Pratica notarile e Scuola notarile di Roma con conseguimento dell'abilitazione per accedere al concorso per Notaio
• Date (da – a)	1994-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto italiano di studi cooperativi Luigi Luzzatti di roma
• Qualifica conseguita	Conferimento di borsa di studio per la ricerca "Il finanziamento delle Società cooperative alla luce dell'applicazione della legge di riforma 31 gennaio 1992, n. 59"
Livello nella classificazione nazionale	Ricerca pubblicata su la "Rivista della cooperazione" del 1995 www.luzzatti.it/ricerche_progetti.htm

TITOLI DI STUDIO

• Date (da – a)	12.07.1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto processuale civile
• Qualifica conseguita	Laura in Giurisprudenza con lode
• Date (da – a)	Luglio 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. DI VITTORIO (RM)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale votazione 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	ITALIANO
• Grado di conoscenza	INGLESE Scolastico
• Grado di conoscenza	FRANCESE Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le esperienze maturate in ambito lavorativo hanno quasi prevalentemente interessato **gruppi di lavoro di media grandezza**.

All'interno di tali gruppi ho avuto quasi sempre una posizione di responsabilità e comunque di indirizzo e coordinamento del lavoro. Le dinamiche interne ai gruppi sono state improntate al rispetto dei ruoli, delle capacità e delle attitudini, ragione per cui il clima è sempre stato di massima collaborazione e partecipazione, pur con le diversità che ogni individuo può aver rappresentato.

L'attività di valutazione della performance del personale assegnato svolta ininterrottamente dal 2002 al 2011 (prima come responsabile del servizio tributi/entrate poi come dirigente di tutto il settore) è risultata sempre momento di dialogo e crescita professionale. Gli elementi di obiettività, imparzialità, attenzione massima ai singoli carichi di lavoro e alle capacità individuali hanno fatto sì che non siano mai stati presentati ricorsi alle valutazioni espresse.

Nel 2013 sono stata incaricata di eseguire la valutazione del personale assegnato al settore Direzione con apposito decreto sindacale in ragione del venir meno dal servizio del Segretario comunale/Direttore generale (n. 33 dipendenti di cui n. 3 posizioni organizzative).

L'aspetto comunicativo nei confronti degli **utenti/cittadini** è stato calibrato alla tipologia di servizi erogati dall'ufficio. In particolare nello svolgimento della mansione di responsabile del servizio tributi ho raccolto con soddisfazione alcuni elogi e ringraziamenti anche pubblici (articolo su quotidiano locale).

L'aspetto comunicativo nei confronti degli **organi istituzionali** di controllo (Collegio dei Revisori, Corte dei Conti, magistratura contabile, Guardia di finanza, ecc.) è stato improntato alla massima collaborazione e trasparenza, permettendo all'ente rappresentato di acquisire credibilità e di confidare nella massima disponibilità nei confronti del nostro ente pur essendo nella fase più delicata del controllo contabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di svolgere attività di **programmazione** del lavoro, ho capacità **organizzative** e di **controllo**. Redigo o collaboro alla redazione del piano degli obiettivi, curando la parte relativa al cronoprogramma delle attività e alle fasi di monitoraggio previste. Curo e sovrintendo alla organizzazione del lavoro dei vari servizi, seguo i procedimenti gestiti dagli uffici adottando gli atti finali di cui sono responsabile.

Nello svolgimento delle diverse esperienze professionali svolte nel comune di Campi Bisenzio ho acquisito esperienza nelle **relazioni** con organi istituzionali interni ed esterni all'ente.

Ho competenze in merito alla **gestione e coordinamento del personale** (vedi paragrafo precedente) e sono stato membro della commissione esaminatrice per la selezione pubblica per la stabilizzazione del personale precario (determinazione dirigenziale del settore 1° affari generali n. 61 del 10/10/2007);

Ho avuto esperienze nel campo della **formazione del personale** presso enti di formazione privati presso i quali curavo la redazione dei programmi formativi mirati, l'istruttoria delle richieste di finanziamento regionale/comunitario, l'organizzazione dei corsi individuando i formatori/docenti, il tutoraggio e l'assistenza durante lo svolgimento degli stessi.

Ho capacità di **assistenza giuridico-amministrativa**, anche in relazione alla mia preparazione giuridica di base (laurea in giurisprudenza) e di conseguenza anche capacità **redazionali** di atti amministrativi e di predisposizione di atti regolamentari dell'ente. Curo quotidianamente la redazione di determinazioni dirigenziali, deliberazioni di giunta comunale o di consiglio comunale. Ho curato nel corso degli anni la redazione di numerosi regolamenti comunali adottati dall'ente (ad esempio: il Regolamento per la disciplina dei controlli interni, il Regolamento comunale per la disciplina della pubblicità, il Regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, il Regolamento sulle entrate tributarie, il Regolamento sull'accertamento con adesione, Il Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale irpef, il Regolamento per l'applicazione della tariffa del servizio di gestione dei rifiuti urbani, il Regolamento per la disciplina dell'ici e della tares).

Ho conoscenze ed esperienze in **attività di rogito contrattuale** avendo svolto per due anni pratica presso lo studio del Notaio Dott. Paolo Armati di Roma e ho conseguito l'abilitazione per l'accesso al concorso per notaio. Ho frequentato per due anni la scuola notarile di Roma, previo superamento dell'esame di ammissione.

In ordine alla esperienza di **gestione dei tributi comunali** svolta da circa 20 anni, di cui 13 continuativi, ho capacità di coordinamento nell'attività di gestione dei tributi comunali e nella gestione del contenzioso tributario, quasi inesistente nel comune di campi bisenzio prima del 2009 e di cui ho creato una organizzazione curando personalmente la formazione del personale interessato.

Ho esperienza nel campo della **gestione degli appalti di servizi** come Rup (responsabile del procedimento) o membro della commissione giudicatrice in diverse gare di appalto svolte dall'ente. Curo la redazione degli atti di gara (disciplinare e capitolato) e tutte le fasi di gestione della stessa, compresa l'utilizzazione delle piattaforme telematiche di acquisto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo corrente di MS Word ed Excel.
Uso di diversi applicativi gestionali.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 20/12/2019

Firma _____ Marina Lelli



"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa."