



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento, in modalità telematica, dei servizi di assistenza all'ingiunzione fiscale per la riscossione degli enti locali toscani

CIG 5793073312

ART. 1 – OGGETTO

ANCI Toscana intende fornire un servizio ai propri comuni associati di assistenza all'ingiunzione fiscale per la riscossione degli Enti Locali toscani che ne faranno richiesta, in base a quanto indicato nel Capitolato descrittivo prestazionale e negli Allegati tecnici di cui al successivo articolo 10 punto B.

All'uopo, ANCI Toscana indice una procedura aperta, svolta in modalità telematica, sul portale Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) sull'istanza <https://start.e.toscana.it/ancitoscana/> per l'affidamento del suddetto appalto. L'oggetto e le modalità esecutive dell'appalto sono regolate dal presente disciplinare nonché dalla restante documentazione di gara resa disponibile al precedente indirizzo: Bando, Capitolato descrittivo prestazionale, Allegato tecnico, Schema di contratto, e tutta la restante documentazione.

CIG originario del presente appalto: 5793073312

CPV: 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione

N.B. Gli Enti che successivamente aderiranno al contratto stipulato tra Anci Toscana e l'affidatario, dovranno acquisire specifico CIG derivato da quello originario sopra indicato.

Prestazione principale: recapito posta e notifica atti.

L'importo totale dell'appalto è di **€ 245.527.629,819** oltre IVA nei termini di legge, così ripartiti:

- **€ 113.320.444,532** oltre IVA nei termini di legge **a base di gara soggetti a ribasso**. Il dettaglio degli importi a base di gara per i singoli servizi sono quelli indicati nel Dettaglio Economico, di cui al successivo punto
- **€ 18.886.740,755** oltre IVA nei termini di legge per l'attivazione dell'eventuale **proroga** del contratto nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo aggiudicatario e comunque, per un periodo di tempo non superiore a mesi sei successivi alla scadenza del contratto;
- **€ 113.320.444,532** oltre IVA nei termini di legge in caso di attivazione del **rinnovo** del contratto da parte di Anci Toscana, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. B) del D.Lgs. 163/2006, per un massimo di ulteriori tre anni successivi alla scadenza del contratto.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" DUVRI e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza di cui all'art. 86 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte di importo uguale o maggiore rispetto a quello massimo fissato a base di gara.

Soggetto appaltante: Anci Toscana, Viale Giovine Italia, 17 – 50122 Firenze; Tel. +39 055 2477490 – Fax +39 055 2260538 - e- mail: posta@ancitoscana.it - pec@ancitoscana.com - www.ancitoscana.it

ART.1.1 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PER OPERATORI RIUNITI DI CUI ALL'ART. 34, CO.1, LETT. D), E), E-bis), F), CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, CO. 1

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006:

- soggetti di cui all'art. 34 del citato D.Lgs. 163/2006;

- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e) e f) del D.Lgs. 163/2006 (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E.).

Ciascun soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, di un consorzio ordinario di concorrenti, di una rete d'impresa o di un G.E.I.E., pena la non ammissione, deve possedere parte di ciascuno dei requisiti di capacità tecnico-professionali di cui al successivo punto 5, ai fini del raggiungimento della soglia ivi specificata. La mandataria, pena la non ammissione, deve possedere ognuno dei suddetti requisiti tecnico-professionali in misura maggioritaria rispetto ad ogni singolo altro membro dell'operatore riunito. La mandataria deve eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni singolo altro membro dell'operatore riunito.

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 la soglia minima per i requisiti tecnico-professionali, di cui al successivo art. 5 deve essere posseduta dal consorzio stesso.

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 la sussistenza dei requisiti tecnico-professionali, di cui al successivo punto 1.3, ai fini del raggiungimento della soglia ivi specificata, deve risultare dalla somma dei requisiti posseduti dalle imprese consorziate esecutrici.

Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Anci Toscana, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

ART. 1.2 - SUBAPPALTO

Per il presente appalto non è ammesso il subappalto delle seguenti attività data la loro specificità e delicatezza:

- Ufficiali della riscossione: paragrafo 2.11 dell'Allegato Tecnico;

Le restanti attività oggetto della presente procedura sono subappaltabili, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

La quota parte subappaltabile deve essere in ogni caso non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto sottoscritto per l'esecuzione della fornitura oggetto di codesto appalto.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare secondo le modalità riportate al successivo **Art. 10, punto A.6.**

Al fine dell'autorizzazione e prima dell'affidamento del subappalto, il contraente dovrà presentare richiesta scritta ad Anci Toscana specificando le attività che intende subappaltare nell'ambito di quanto indicato in sede di offerta, e indicare l'impresa subappaltatrice.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 118, commi 2 e 8, del D.Lgs. 163/06. Il termine previsto dall'art. 118, comma 8, del codice, decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

Anci Toscana a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii., lo

svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto. In caso di subappalto non autorizzato da Anci Toscana, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

ART. 1.3 – MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.L. 90/2014

Ai sensi dell'art. 39 del D.L. 24-6-2014 n. 90 rubricato "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" pubblicato nella Gazz. Uff. 24 giugno 2014, n. 144 che ha modificato gli artt. 38 e 46 del D.Lgs. 163/2006, Anci Toscana in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Nello specifico, il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria di valore pari alla misura minima prevista dall'art. 38 c. 2-bis D.Lgs. 163/2006, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di dieci giorni, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni.

ART. 2 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui agli artt. 3 comma 37 e 55 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA	55
OFFERTA ECONOMICA	45
TOTALE	100

L'offerta economica dovrà essere presentata sotto forma di ribasso percentuale con espressione fino a tre cifre decimali.

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01), con le modalità di seguito indicate.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula contenuta nel D.P.R. 207/2010 Allegato P:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

1) Offerta Tecnica Quantitativa (max 55 punti)

La valutazione dell'Offerta tecnica, avverrà a cura della commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 163/2006, che provvederà a conteggiare i valori inseriti dai fornitori negli Allegati di cui al successivo punto B dell'articolo 10, sulla base di quanto previsto dai seguenti criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La Commissione perciò opererà una valutazione ESCLUSIVAMENTE QUANTITATIVA E NON DISCREZIONALE.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica quantitativa sono i seguenti:

Criteri	Subcriteri	Punteggio massimo	Dettaglio
<p>1) Migliore copertura degli enti CONVENZIONATI con servizi di assistenza all'ingiunzione fiscale (All. A) - Punti max: 10</p>	<p>1.A) Enti serviti entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto</p>	<p>6</p>	<p>1.A) Percentuale di enti CONVENZIONATI coperti dai servizi di assistenza all'ingiunzione fiscale entro 3 mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato A offrirà la percentuale maggiore, saranno attribuiti 6 punti, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato A, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>
	<p>1.B) Enti serviti entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto</p>	<p>4</p>	<p>1.B) Percentuale di enti CONVENZIONATI coperti dai servizi di assistenza all'ingiunzione fiscale entro 12 mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato A offrirà la percentuale maggiore, saranno attribuiti 4 punti, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato</p>

Criteri	Subcriteri	Punteggio massimo	Dettaglio
			A, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto.
<p>2) Migliore copertura degli enti NON CONVENZIONATI con servizi di assistenza all'ingiunzione fiscale (All. B) – Punt max: 5</p>	<p>2.A) Enti serviti entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto</p>	<p>3</p>	<p>2.A) Percentuale di enti NON CONVENZIONATI coperti dai servizi oggetto del presenta appalto entro 3 mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato B offrirà la percentuale maggiore, saranno attribuiti 3 punti, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato B, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente non convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>
<p>3) Numero enti CONVENZIONATI serviti con servizi di call-center e contact center – (All. C) – Punt max: 4</p>	<p>3.A) Enti serviti entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto</p>	<p>3</p>	<p>3.A) Percentuale di enti CONVENZIONATI serviti con servizi di call center e di contact center entro tre mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato C offrirà la percentuale maggiore, saranno attribuiti 3 punti, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato C, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>

Criteri	Subcriteri	Punteggio massimo	Dettaglio
	3.B) Enti serviti entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto	1	<p>3.B) Percentuale di enti CONVENZIONATI serviti con servizi di call center e di contact center entro 12 mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato C offrirà la percentuale maggiore, sarà attribuito 1 punto, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato C, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>
4) Numero enti NON CONVENZIONATI serviti con servizi di call-center e contact center (All. D) – Punti max: 2	4.A) Enti serviti entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto	1	<p>4.A) Percentuale di enti NON CONVENZIONATI serviti con servizi di call center e di contact center entro tre mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato D offrirà la percentuale maggiore, sarà attribuito 1 punto, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato D, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente non convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>
	4.B) Enti serviti entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto	1	<p>4.B) Percentuale di enti NON CONVENZIONATI serviti con servizi di call center e di contact center entro 12 mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato D offrirà la percentuale maggiore, sarà attribuito 1 punto, agli altri concorrenti un punteggio</p>

Criteri	Subcriteri	Punteggio massimo	Dettaglio
			<p>proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato D, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente non convenzionato per il quale il fornitore garantisce un'attivazione entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto</p>
<p>5) Migliore copertura con servizi di assistenza allo sportello enti CONVENZIONATI (All. E) - Punti max: 3</p>	<p>5.A) Enti serviti entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto</p>	<p>2</p>	<p>5.A) Percentuale di enti CONVENZIONATI coperti dai servizi di assistenza allo sportello entro 3 mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato E offrirà la percentuale maggiore, saranno attribuiti 2 punti, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato E, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>
	<p>5.B) Enti serviti entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto</p>	<p>1</p>	<p>5.B) Percentuale di enti CONVENZIONATI coperti dai servizi di assistenza allo sportello entro 12 mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato E offrirà la percentuale maggiore, sarà attribuito 1 punto, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato E, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente convenzionato per il quale il fornitore garantisce un'attivazione entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>

Criteri	Subcriteri	Punteggio massimo	Dettaglio
<p>6) Migliore copertura con servizi di assistenza allo sportello enti NON CONVENZIONATI (All. F) – Punt max: 3</p>	<p>6.A) Enti serviti entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto</p>	<p>2</p>	<p>6.A) Percentuale di enti NON CONVENZIONATI coperti dai servizi di assistenza allo sportello entro 3 mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato F offrirà la percentuale maggiore, saranno attribuiti 2 punti, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato F, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente non convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>
	<p>6.B) Enti serviti entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto</p>	<p>1</p>	<p>6.B) Percentuale di enti NON CONVENZIONATI coperti dai servizi di assistenza allo sportello entro 12 mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato F offrirà la percentuale maggiore, sarà attribuito 1 punto, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato F, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente non convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>
<p>7) Numero enti CONVENZIONATI serviti con ufficiali della riscossione (All. G) –</p>	<p>7.A) Enti serviti entro 6 mesi dalla stipula del contratto</p>	<p>5</p>	<p>7.A) Percentuale di enti CONVENZIONATI serviti con ufficiali della riscossione entro sei mesi dalla stipula del contratto.</p>

Criteri	Subcriteri	Punteggio massimo	Dettaglio
Punti max: 5			<p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato G offrirà la percentuale maggiore, saranno attribuiti 5 punti, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato G, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 6 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>
8) Numero enti NON CONVENZIONATI serviti con ufficiali della riscossione (All. H) – Punti max: 3	8.A) Enti serviti entro 6 mesi dalla stipula del contratto	3	<p>8.A) Percentuale di enti NON CONVENZIONATI serviti con ufficiali della riscossione entro sei mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato H offrirà la percentuale maggiore, saranno attribuiti 3 punti, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato H, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente non convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 6 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>
9) Numero enti CONVENZIONATI serviti con i servizi di "gestione delle quote inesigibili" (All. I) – Punti max: 2	9.A) Enti serviti entro 6 mesi dalla data di stipula del contratto	2	<p>9.A) Percentuale di enti CONVENZIONATI serviti con i servizi di "gestione delle quote inesigibili" entro sei mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato I offrirà la percentuale maggiore, saranno attribuiti 2 punti, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato</p>

Criteri	Subcriteri	Punteggio massimo	Dettaglio
			I, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 6 mesi dalla data di stipula del contratto.
<p>10) Numero enti NON CONVENZIONATI serviti con i servizi di "gestione delle quote inesigibili" (All. J) - Punt max: 1</p>	<p>10.A) Enti serviti entro 6 mesi dalla data di stipula del contratto</p>	<p>1</p>	<p>10.A) Percentuale di enti NON CONVENZIONATI serviti con i servizi di "gestione delle quote inesigibili" entro sei mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che offrirà la percentuale maggiore, sarà attribuito 1 punto, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato J, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente non convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 6 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>
<p>11) Numero enti CONVENZIONATI serviti con il servizio di "sollecito personalizzato per il pagamento" (All. K) – Punt max: 3</p>	<p>11.A) Enti serviti entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto</p>	<p>2</p>	<p>11.A) Percentuale di enti CONVENZIONATI serviti con il servizio di sollecito personalizzato per il pagamento entro 3 mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato K offrirà la percentuale maggiore, saranno attribuiti 2 punti, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato K, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>

Criteri	Subcriteri	Punteggio massimo	Dettaglio
	11.B) Enti serviti entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto	1	<p>11.B) Percentuale di enti NON CONVENZIONATI serviti con il servizio di sollecito personalizzato per il pagamento entro 12 mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato K offrirà la percentuale maggiore, sarà attribuito 1 punto, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato K, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>
12) Numero enti NON CONVENZIONATI serviti con il servizio di "sollecito personalizzato per il pagamento" (All. L) – Punti max: 2	12.A) Enti serviti entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto	1	<p>12.A) Percentuale di enti NON CONVENZIONATI serviti con il servizio di sollecito personalizzato per il pagamento entro 3 mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato L offrirà la percentuale maggiore, sarà attribuito 1 punto, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato L, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente non convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>

Criteri	Subcriteri	Punteggio massimo	Dettaglio
	12.B) Enti serviti entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto	1	<p>12.B) Percentuale di enti NON CONVENZIONATI serviti con il servizio di sollecito personalizzato per il pagamento entro 12 mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato L offrirà la percentuale maggiore, sarà attribuito 1 punto, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato L, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente non convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>
13) Numero enti CONVENZIONATI serviti con i servizi di "pignoramento mobiliare presso il creditore" (All. M) - Punti max: 2	13.A) Enti serviti entro 6 mesi dalla data di stipula del contratto	2	<p>13.A) Percentuale di enti CONVENZIONATI serviti con i servizi di "pignoramento mobiliare presso il creditore" entro sei mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato M offrirà la percentuale maggiore, saranno attribuiti 2 punti, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato M, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 6 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>
14) Numero enti NON CONVENZIONATI serviti con servizi di	14.A) Enti serviti entro 6 mesi dalla data di stipula	1	<p>14.A) Percentuale di enti NON CONVENZIONATI serviti con i servizi di "pignoramento mobiliare presso il</p>

Criteri	Subcriteri	Punteggio massimo	Dettaglio
<p>“pignoramento mobiliare presso il creditore” (All. N) - Punti max: 1</p>	<p>del contratto</p>		<p>creditore” entro sei mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all’interno dell’Allegato N offrirà la percentuale maggiore, sarà attribuito 1 punto, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell’Allegato N, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad “1” per ogni ente non convenzionato per il quale garantisce un’attivazione entro 6 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>
<p>15) Numero enti CONVENZIONATI serviti con i servizi di “procedure concorsuali” (All. O) - Punti max: 1</p>	<p>15.A) Enti serviti entro 6 mesi dalla data di stipula del contratto</p>	<p>1</p>	<p>15.A) Percentuale di enti CONVENZIONATI serviti con i servizi di “procedura concorsuale” entro 6 mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all’interno dell’Allegato O offrirà la percentuale maggiore, sarà attribuito 1 punto, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell’Allegato O, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad “1” per ogni ente convenzionato per il quale garantisce un’attivazione entro 6 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>
<p>16) Numero enti NON CONVENZIONATI serviti con i servizi di “procedure concorsuali” (All. P) - Punti max: 1</p>	<p>16.A) Enti serviti entro 6 mesi dalla data di stipula del contratto</p>	<p>1</p>	<p>16.A) Percentuale di enti NON CONVENZIONATI serviti con i servizi di “procedura concorsuale” entro 6 mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all’interno dell’Allegato P offrirà la percentuale maggiore, sarà attribuito 1 punto, agli</p>

Criteri	Subcriteri	Punteggio massimo	Dettaglio
			<p>altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato P, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente non convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 6 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>
<p>17) Numero enti CONVENZIONATI serviti con il servizio di "procedura esecutiva" (All. Q) - Punti max: 5</p>	<p>17.A) Enti serviti entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto</p>	<p>3</p>	<p>17.A) Percentuale di enti CONVENZIONATI serviti con i servizi di "procedura esecutiva" entro tre mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato Q offrirà la percentuale maggiore, saranno attribuiti 3 punti, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato Q, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>
	<p>17.B) Enti serviti entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto</p>	<p>2</p>	<p>17.B) Percentuale di enti CONVENZIONATI serviti con i servizi di "procedura esecutiva" entro 12 mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato Q offrirà la percentuale maggiore, saranno attribuiti 2 punti, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato Q, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>

Criteria	Subcriteri	Punteggio massimo	Dettaglio
18) Numero enti NON CONVENZIONATI serviti con i servizi di "procedura esecutiva" (All. R) - Punti max: 2	18.A) Enti serviti entro 6 mesi dalla data di stipula del contratto	2	<p>18.A) Percentuale di enti NON CONVENZIONATI serviti con i servizi di "procedura esecutiva" entro 6 mesi dalla stipula del contratto.</p> <p>Al fornitore che all'interno dell'Allegato R offrirà la percentuale maggiore, saranno attribuiti 2 punti, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.</p> <p>*N.B. Nella compilazione dell'Allegato R, il fornitore dovrà conteggiare un valore pari ad "1" per ogni ente non convenzionato per il quale garantisce un'attivazione entro 6 mesi dalla data di stipula del contratto.</p>

La commissione determina i coefficienti $V(a)_i$ da assegnare a ciascun sub-criterio come di seguito indicato, utilizzando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il singolo sub-criterio. Al più alto valore offerto tra tutti i concorrenti verrà attribuito il massimo punteggio previsto dal singolo sub-criterio.

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica del singolo concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascun sub-criterio.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica quantitativa, a seguito del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica quantitativa, pari a 55 punti, la Commissione stessa effettuerà la riparametrazione dei punteggi tecnici

ottenuti dai concorrenti, attribuendo 55 punti all'offerta risultata la migliore e riproporzionando ad essa i punteggi ottenuti dalle altre offerte.

2) Offerta Economica (max 45 punti)

L'offerta economica deve essere espressa come **ribasso percentuale** con indicazione di **tre cifre decimali** sull'importo di cui all'art. 1 posto a base di gara.

Così come previsto dall'Allegato P del D.P.R. 207/2010, la determinazione del coefficiente riferito al **solo elemento del prezzo** sarà calcolata applicando il metodo dell'interpolazione lineare, al ribasso percentuale offerto utilizzando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i < A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X = coefficiente di ponderazione pari a 0,90

Ciascun valore come sopra calcolato sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il criterio economico, pari a 45 punti.

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

1. Il Presidente di gara in seduta pubblica:
 - a. verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
 - b. apre le buste tecniche contenenti la documentazione tecnica di cui al successivo articolo 10 punto B (Allegati A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R), ne verifica il contenuto e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice;
2. In seduta riservata, la Commissione provvede **ESCLUSIVAMENTE** a verificare la correttezza formale della compilazione degli Allegati da parte dei concorrenti e a conteggiare i valori inseriti dagli operatori economici negli Allegati di cui al punto B del successivo articolo 10, con conseguente attribuzione del punteggio alle offerte tecniche presentate, nei termini sopra indicati;
1. il Presidente di gara in seduta pubblica procede:
 - a. a dare comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
 - b. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio. **Il sistema telematico provvede, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria** e indicando gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 86 del D. Lgs. 163/2006.

Quindi il Presidente di gara procede all'aggiudicazione provvisoria della gara.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio tra le offerte aventi lo stesso punteggio complessivo per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 17 settembre 2014 – ore 10,00 presso la sede Anci Toscana di Viale Giovine Italia, 17 – 50122 Firenze.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

ART. 3 - CONTROLLI

In seduta pubblica, dopo l'abilitazione alla gara, il Presidente di gara effettua tramite il sistema telematico il sorteggio previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, al fine dell'individuazione dei soggetti che saranno sottoposti al controllo secondo quanto indicato al successivo articolo 15. Il controllo sui sorteggiati sarà effettuato a conclusione della procedura di gara prima dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal Bando, dal presente Disciplinare e dalla ulteriore documentazione di gara, consultabile sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Sezione Anci Toscana, all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/ancitoscana/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Sezione Anci Toscana –** accessibile all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/ancitoscana/>. Non è consentito, a pena di esclusione, l'invio dell'offerta con altre modalità.

ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 il possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.

In caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/rete d'impresa/GEIE, il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto all'interno del raggruppamento dal/i membro/i che svolgerà l'attività di riscossione tributi in sede di esecuzione del contratto. All'interno della "Scheda di rilevazione requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale" di cui al successivo articolo 10 punto A.8, dovrà essere indicato il nominativo del/i soggetti che apporta/no suddetto requisito e che svolgerà/anno l'attività di recapito.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 c. 1 del D.Lgs. 163/2006, il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto dai soggetti che effettivamente eseguiranno l'attività riscossione tributi in sede di esecuzione del contratto. All'interno della "Scheda di rilevazione requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale" di cui al successivo articolo 10 punto A.8, dovrà essere indicato il nominativo del/i soggetti che apporta/no suddetto requisito e che svolgerà/anno l'attività di recapito.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso di un capitale sociale interamente versato non inferiore a € 10.000.000,00 così come previsto alla lettera c) dell'art. 3 bis del Decreto Legge del 25 marzo 2010, n. 40, per garantire l'esecuzione dell'appalto a favore dei Comuni (convenzionati e non convenzionati) elencati negli Allegati.

In caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/rete d'impresa/GEIE, tutte le imprese mandanti che intendono svolgere l'attività di riscossione dei tributi dovranno possedere un capitale sociale interamente versato non inferiore a € 1.000.000,00 così come previsto alla lettera c) dell'art. 3 bis del Decreto Legge del 25 marzo 2010, n. 40. La mandataria dovrà possedere un capitale sociale interamente versato non inferiore a € 10.000.000,00, così come sopra richiesto. Le eventuali mandanti che non svolgeranno l'attività di riscossione dei tributi, non sono tenute ad apportare il suddetto requisito. La mandataria, comunque, dovrà apportare il requisito in misura maggioritaria rispetto agli altri membri dell'operatore riunito e almeno nella misura indicata nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

In caso di consorzi stabili di cui alla lettera c) dell'art. 34 c. 1 del D.Lgs. 163/2006, il requisito economico-finanziario dovrà essere posseduto dai soggetti che effettivamente eseguiranno l'attività di riscossione dei tributi in sede di esecuzione del contratto: tutti i soggetti in questione dovranno possedere un capitale sociale interamente versato non inferiore a € 1.000.000,00 e almeno uno dovrà possedere un capitale sociale interamente versato non inferiore a € 10.000.000,00 così come previsto alla lettera c) dell'art. 3 bis del Decreto Legge del 25 marzo 2010, n. 40. All'interno della "Scheda di rilevazione requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria" di cui al successivo articolo 10 punto A.8, dovrà essere indicato il nominativo del/i soggetti che apporta/no suddetto requisito.

ART. 6 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 17 del presente disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1). Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Anci Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

ART. 7 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/ancitoscana/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Anci Toscana garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 6 giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

ART. 8 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

ART. 9 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, **entro e non oltre le ore 13.00.00 del giorno 15 settembre 2014**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – sezione Anci Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/ancitoscana/>, ed inserire la documentazione di cui al successivo **Art. 10**.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

ART. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio¹ indicato al precedente punto 9, la seguente documentazione:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1, A.1.1, A.1.2, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, A.9, A.10, A.11;**

B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui ai successivi punti **B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6; B.7; B.8; B.9; B.10; B.11; B.12; B.13; B.14; B.15; B.16; B.17; B.18;**

C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto **C.1 e C.2.**

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE”**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La **“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”**, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, ad esclusione di quelle di cui alle lettere b), c), m-ter), comma 1, art. 38, D.Lgs. 163/2006, che dovranno essere rese secondo le modalità A.1.1 o A.1.2 di seguito specificate.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *"domanda e scheda"* generato dal sistema e relativo alla *"domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale"*;
- **Firmare digitalmente** il documento *"domanda e scheda"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *"domanda e scheda"* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line **"Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **direttore tecnico.**
- **Nonché nel campo soci:**
 - Per le SNC: indicare i soci
 - Per le SAS: indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti
 - Per gli studi associati: indicare i componenti come risulta dall'atto di associazione
 - Per altri tipi di società o consorzio indicare:
 - in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza persona fisica il nominativo dello stesso;
 - in caso di società con due soci persone fisiche entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
 - quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere *"assenti"*
 - per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere *"assenti"*

L'operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, e **allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta

penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

A.2) DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-TER):

L'operatore economico, in relazione ai **soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta** e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), **deve rendere le dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

A.1.1 – singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c), del D.Lgs. 163/2006, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.1. - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti"**, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

A.1.2 - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono **una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006**, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.2. – "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti"**, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

Ogni **dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006**, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

A.3) OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
 1. la quota percentuale di apporto del requisito economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito (per gli eventuali membri che non svolgeranno attività di riscossione dei tributi, è accettato il valore percentuale uguale a 0%; per i membri che

- svolgeranno il servizio di riscossione dovrà essere inserito il valore percentuale uguale al 100%);
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
 - firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generati dal sistema e ad essi riferiti;
 - rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella rispettiva “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.4) CONSORZI ART. 34, COMMA 1, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 1, art. 34 del D.Lgs. 163/2006), **indicando le consorziate esecutrici** e rendendo le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate**;
- **firmare digitalmente** la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generata dal sistema;
- **rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità indicate** ai precedenti **punti A.1.1 e A.1.2** in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” riferita al consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.1.3 "SCHEDA CONSORZIATA"** disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. La **"SCHEDA CONSORZIATA"** deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nel modello **"SCHEDA CONSORZIATA"**;

La "scheda consorziata" e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter, D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la "Scheda consorziata" contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.5) AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo 5 del presente Disciplinare **deve indicare**, nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati:**

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, **alternativamente:**

- indicare**, nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il **legame giuridico esistente nel gruppo**;
- indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **fornire i requisiti** e a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico nel caso di cui alla lettera b) deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio. Detto contratto, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella **"domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione"**, deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.1.4 "SCHEDA AVVALIMENTO"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti di cui al punto III.2 del bando di gara e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **"SCHEDA AVVALIMENTO"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.6) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati**:

- **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267, **oppure di aver depositato il ricorso per essere ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 **ed è stata autorizzata dal Tribunale con contestuale indicazione del Tribunale e degli estremi dell'autorizzazione**;
- **l'impresa ausiliaria** di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA);
- **il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.**

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, **alternativamente**:

- indicare**, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, il **legame giuridico ed economico esistente nel gruppo**;
- indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve inoltre **inserire negli appositi spazi** del sistema telematico:

- nel caso di cui sopra alla lettera b) il **contratto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;**
- **la relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione", deve:

- rendere, utilizzando l'apposito modello A.1.5 "SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942", disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 del presente Disciplinare ai fini del raggiungimento della soglia ivi individuata e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **"SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria

A.7) SUBAPPALTO

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito spazio presente sul form on line relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime parti della prestazione e la medesima, relativa, quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

A.8) La "SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA", recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La "scheda di rilevazione requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria", contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 del presente Disciplinare di gara, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello A.1.6 disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE la "scheda di rilevazione requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria" dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Consorzio lett. c) del comma 1 dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 nella "scheda di rilevazione requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria" dovranno essere indicate:

➤ le imprese consorziate esecutrici che apportano il requisito richiesto.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.9) LA GARANZIA di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 per un importo di € 566.602,22 pari allo 0,50% dell'importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione a favore di Anci Toscana - Viale Giovine Italia, 17 – 50122 - Firenze.

Oggetto dell'appalto	Importo dell'appalto IVA esclusa	Importo cauzione o fidejussione (0,50 %)	Importo cauzione o fidejussione (ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità)	CIG
Servizi di assistenza all'ingiunzione fiscale per la riscossione degli enti locali toscani	113.320.444,532	566.602,22	283.301,11	5793073312

A.9.1 - La cauzione può essere costituita in contanti presso La **Banca Unicredit sede di Prato – Via Valentini** a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’appalto per l’affidamento dei servizi di assistenza all’ingiunzione fiscale per la riscossione degli enti locali toscani - CIG 5793073312”*. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d’impresa o di G.E.I.E., dalla quietanza attestante l’avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o rete d’impresa o G.E.I.E. e l’impresa mandataria.

A.9.2 - La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’appalto per l’affidamento dei servizi di assistenza all’ingiunzione fiscale per la riscossione degli enti locali toscani - CIG 5793073312”*.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d’impresa o di G.E.I.E. la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all’impresa dichiarata capogruppo con l’indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di rete d’impresa o di G.E.I.E.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione.

A.9.3 - Ai sensi dell’art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 l’importo della garanzia indicato al paragrafo A.9) può essere ridotto del 50%, come indicato nella tabella di cui sopra, per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al paragrafo A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell’offerta, con l’indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d’impresa o di G.E.I.E. la dichiarazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o di rete d’impresa o del G.E.I.E.

L’operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell’originale cartaceo) e inserirla/e nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

A.9.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all’affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell’art. 48 D.Lgs. 163/2006.

A.9.5 - L’Amministrazione, nella comunicazione dell’aggiudicazione ai non aggiudicatari (ex art. 79 comma 5 D.Lgs. 163/2006), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall’aggiudicazione.

A.10) l'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 D.Lgs. 163/2006 a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.9.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.9.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.9.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.9) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.10) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

N.B. Si precisa che il concorrente risultato aggiudicatario dovrà rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione dell'appalto a favore di ogni Ente che aderirà al contratto stipulato tra Anci Toscana e l'affidatario, nella percentuale prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 comma 1, da applicarsi all'importo dello specifico Atto di adesione. L'impegno di cui al punto A.10) è quindi da intendersi a favore di tutti i potenziali Enti aderenti, fino alla concorrenza dell'importo totale massimo contrattualizzato tra Anci Toscana e l'affidatario, così come disciplinato anche nella restante documentazione di gara. A tal fine nell'impegno a costituire garanzia definitiva dovrà essere inserita apposita appendice che preveda esplicitamente che l'impegno alla costituzione della garanzia fidejussoria è da intendersi a favore di ciascun Ente che aderirà al contratto in sede di esecuzione dello stesso.

A.11) il DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del contributo pari ad € 500,00.

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 05/03/2014 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2014, pubblicata nella Gazz. Uff. del 17 maggio 2014, n. 113), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità (Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2014), con le seguenti modalità:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico **deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri:

è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

A pena di esclusione, nessun elemento riconducibile all'offerta economica o tecnica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

B.1) ALLEGATO A– INGIUNZIONE FISCALE PER GLI ENTI CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato A reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna F "ENTRO 3 MESI"**: inserire il **valore "1"** in corrispondenza degli Enti convenzionati per i quali i servizi oggetto del presente appalto saranno attivati dal fornitore entro tre mesi.
- **Colonna G "ENTRO 1 ANNO"**: inserire il **valore "1"** in corrispondenza degli Enti convenzionati per i quali i servizi oggetto del presente appalto saranno attivati dal fornitore entro un anno.

B.2) ALLEGATO B - INGIUNZIONE FISCALE PER GLI ENTI NON CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato B reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna F "ENTRO 3 MESI"**: inserire il **valore "1"** in corrispondenza degli Enti non convenzionati per i quali i servizi oggetto del presente appalto saranno attivati dal fornitore entro tre mesi.
- **Colonna G "ENTRO 1 ANNO"**: inserire il **valore "1"** in corrispondenza degli Enti non convenzionati per i quali i servizi oggetto del presente appalto saranno attivati dal fornitore entro un anno.

B.3) ALLEGATO C - SERVIZIO DI CALL CENTER E CONTACT CENTER PER GLI ENTI CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato C reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna F "ENTRO 3 MESI"**: inserire il **valore "1"** in corrispondenza degli Enti convenzionati per i quali i servizi di call center e contact center saranno attivati dal fornitore entro tre mesi.
- **Colonna G "ENTRO 1 ANNO"**: inserire il **valore "1"** in corrispondenza degli Enti convenzionati per i quali i servizi di call center e contact saranno attivati dal fornitore entro un anno.

B.4) ALLEGATO D - SERVIZIO DI CALL CENTER E CONTACT CENTER PER GLI ENTI NON CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato D reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna F "ENTRO 3 MESI"**: inserire il **valore "1"** in corrispondenza degli Enti non convenzionati per i quali i servizi di call center e contact center saranno attivati dal fornitore entro tre mesi.

- **Colonna G “ENTRO 1 ANNO”**: inserire il **valore “1”** in corrispondenza degli Enti non convenzionati per i quali i servizi di call center e contact saranno attivati dal fornitore entro un anno.

B.5) ALLEGATO E - ASSISTENZA SPORTELLI PER GLI ENTI CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato E reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna F “ENTRO 3 MESI”**: inserire il **valore “1”** in corrispondenza degli Enti convenzionati per i quali i servizi di assistenza allo sportello saranno attivati dal fornitore entro tre mesi.
- **Colonna G “ENTRO 1 ANNO”**: inserire il **valore “1”** in corrispondenza degli Enti convenzionati per i quali i servizi di assistenza allo sportello saranno attivati dal fornitore entro un anno.

B.6) ALLEGATO F - ASSISTENZA SPORTELLI PER GLI ENTI NON CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato F reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna F “ENTRO 3 MESI”**: inserire il **valore “1”** in corrispondenza degli Enti non convenzionati per i quali i servizi di assistenza allo sportello saranno attivati dal fornitore entro tre mesi.
- **Colonna G “ENTRO 1 ANNO”**: inserire il **valore “1”** in corrispondenza degli Enti non convenzionati per i quali i servizi di assistenza allo sportello saranno attivati dal fornitore entro un anno.

B.7) ALLEGATO G - UFFICIALI DELLA RISCOSSIONE PER GLI ENTI CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato G reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna E “ENTRO 6 MESI”**: inserire il **valore “1”** in corrispondenza degli Enti convenzionati per i quali i servizi di ufficiale della riscossione sarà attivato dal fornitore entro sei mesi.

B.8) ALLEGATO H - UFFICIALI DELLA RISCOSSIONE PER GLI ENTI NON CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato H reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna E “ENTRO 6 MESI”**: inserire il **valore “1”** in corrispondenza degli Enti non convenzionati per i quali i servizi di ufficiale della riscossione sarà attivato dal fornitore entro sei mesi.

B.9) ALLEGATO I – QUOTE INESIGIBILI PER GLI ENTI CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato I reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna E “SERVITO ENTRO 6 MESI”**: inserire il **valore “1”** in corrispondenza degli Enti convenzionati per i quali il servizio di quote inesigibili sarà attivato dal fornitore in sede di esecuzione dell'appalto.

B.10) ALLEGATO J – QUOTE INESIGIBILI PER GLI ENTI NON CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato J reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna E “SERVITO ENTRO 6 MESI”**: inserire il **valore “1”** in corrispondenza degli Enti non convenzionati per i quali il servizio quote inesigibili sarà attivato dal fornitore in sede di esecuzione dell'appalto.

B.11) ALLEGATO K - SOLLECITO PERSONALIZZATO PER GLI ENTI NON CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato K reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna E “ENTRO 3 MESI”**: inserire il **valore “1”** in corrispondenza degli Enti non convenzionati per i quali il servizio di sollecito personalizzato per il pagamento sarà attivato dal fornitore entro tre mesi.
- **Colonna F “ENTRO 1 ANNO”**: inserire il **valore “1”** in corrispondenza degli Enti non convenzionati per i quali il servizio di sollecito personalizzato per il pagamento sarà attivato dal fornitore entro un anno.

B.12) ALLEGATO L – SOLLECITO PERSONALIZZATO PER GLI ENTI NON CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato L reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna E “ENTRO 3 MESI”**: inserire il **valore “1”** in corrispondenza degli Enti convenzionati per i quali il servizio di sollecito personalizzato per il pagamento sarà attivato dal fornitore entro tre mesi.
- **Colonna F “ENTRO 1 ANNO”**: inserire il **valore “1”** in corrispondenza degli Enti convenzionati per i quali il servizio di sollecito personalizzato per il pagamento sarà attivato dal fornitore entro un anno.

B.13) ALLEGATO M – PIGNORAMENTO MOBILIARE PER GLI ENTI CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato M reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna E “SERVITO ENTRO 6 MESI”**: inserire il **valore “1”** in corrispondenza degli Enti convenzionati per i quali il servizio pignoramento mobiliare sarà attivato dal fornitore in sede di esecuzione dell'appalto.

B.14) ALLEGATO N – PIGNORAMENTO MOBILIARE PER GLI ENTI NON CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato N reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna E “SERVITO ENTRO 6 MESI”**: inserire il **valore “1”** in corrispondenza degli Enti non convenzionati per i quali il servizio pignoramento mobiliare sarà attivato dal fornitore in sede di esecuzione dell'appalto.

B.15) ALLEGATO O – PROCEDURE CONCORSUALI PER GLI ENTI CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato O reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna E “ENTRO 6 MESI”**: inserire il **valore “1”** in corrispondenza degli Enti convenzionati per i quali il servizio di procedure concorsuali sarà attivato dal fornitore entro sei mesi.

B.16) ALLEGATO P – PROCEDURE CONCORSUALI PER GLI ENTI NON CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato P reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna E "ENTRO 6 MESI"**: inserire il **valore "1"** in corrispondenza degli Enti non convenzionati per i quali il servizio di procedure concorsuali sarà attivato dal fornitore entro sei mesi.

B.17) ALLEGATO Q – PROCEDURE ESECUTIVE PER GLI ENTI CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato Q reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna J "ENTRO 3 MESI"**: inserire il **valore "1"** in corrispondenza degli Enti convenzionati per i quali il servizio di procedure esecutive per il pagamento sarà attivato dal fornitore entro tre mesi.
- **Colonna K "ENTRO 1 ANNO"**: inserire il **valore "1"** in corrispondenza degli Enti convenzionati per i quali il servizio di procedure esecutive per il pagamento sarà attivato dal fornitore entro un anno.

B.18) ALLEGATO R – PROCEDURE ESECUTIVE PER GLI ENTI NON CONVENZIONATI

Il fornitore dovrà compilare il documento dell'Allegato R reso disponibile da Anci Toscana tra la documentazione di gara, inserendovi i seguenti dati:

- **Colonna J "ENTRO 6 MESI"**: inserire il **valore "1"** in corrispondenza degli Enti convenzionati per i quali il servizio di procedure esecutive per il pagamento sarà attivato dal fornitore entro sei mesi.

Tutti i suddetti documenti ALLEGATI "A", "B", "C", "D", "E", "F", "G", "H", "I", "L", "M", "N", "O", "P", "Q", "R", dopo essere stati compilati come sopra indicato, dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o titolare dell'impresa o procuratore del soggetto concorrente che presenta l'offerta.

Tutti gli Allegati redatti con le modalità sopra indicate, devono essere inseriti negli appositi spazi predisposti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, tutti i suddetti documenti devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, tutti i suddetti documenti possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Si precisa che a pena di esclusione, nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare il ribasso percentuale espresso con tre cifre decimali, offerto rispetto alle singole basi di gara dei singoli servizi che nel loro insieme costituiscono la base di gara complessiva oggetto del presente appalto da indicare nell'offerta di cui al punto C.2).

La tabella del Dettaglio dell'Offerta Economica dovrà essere compilata pena l'esclusione, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, secondo le modalità indicate di seguito e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, deve essere inserito a sistema in aggiunta all'offerta economica.

La tabella del Dettaglio Economico è composta da 18 fogli excel da compilare come di seguito indicato:

- **(A) Ingiunzione fiscale per gli enti convenzionati:** compilare le caselle con sfondo verde della colonna "B – Scaglioni fino a" inserendo il numero massimo di pezzi raggiungibili con ogni singolo scaglione (es. da 0 a 10.000 = 10.000; da 10.001 a 20.000= 20.000; ..). Compilare le caselle con sfondo verde della colonna "C - Numero atti per scaglione" inserendo il numero di pezzi contenuti in ogni singolo scaglione (es. scaglione 1 da 0 a 10.000 = 10.000; scaglione 2 da 10.001 a 20.000 = 10.000; ...). Compilare le caselle con sfondo verde della colonna "D - Prezzo unitario offerto per gli enti convenzionati" inserire il prezzo unitario offerto per ogni scaglione. Automaticamente, tramite formule precompilate, nelle caselle della colonna "F – Prezzo totale per scaglione offerto per gli enti convenzionati" saranno calcolati i sub-totali offerti per ciascun scaglione. Sempre **automaticamente, nella casella con sfondo giallo della colonna "F" sarà calcolato il totale offerto per il servizio di ingiunzione fiscale per gli enti convenzionati.**
- **(B) Ingiunzione fiscale per gli enti non convenzionati:** compilare le caselle con sfondo verde della colonna "B – Scaglioni fino a" inserendo il numero massimo di pezzi raggiungibili con ogni singolo scaglione (es. da 0 a 10.000 = 10.000; da 10.001 a 20.000= 20.000; ..). Compilare le caselle con sfondo verde della colonna "C - Numero atti per scaglione" inserendo il numero di pezzi contenuti in ogni singolo scaglione (es. scaglione 1 da 0 a 10.000 = 10.000; scaglione 2 da 10.001 a 20.000 = 10.000; ...). Compilare le caselle con sfondo verde della colonna "D - Prezzo unitario offerto per gli enti non convenzionati" inserire il prezzo unitario offerto per ogni scaglione. Automaticamente, tramite formule precompilate, nelle caselle della colonna "F – Prezzo totale per scaglione offerto per gli enti non convenzionati" saranno calcolati i sub-totali offerti per ciascun scaglione. Sempre **automaticamente, nella casella con sfondo giallo della colonna "F" sarà calcolato il totale offerto per il servizio di ingiunzione fiscale per gli enti non convenzionati.**
- **(C) Servizio Call center e Contact center per gli enti convenzionati:** compilare solamente tutte le caselle con sfondo verde della colonna "E" inserendo il prezzo annuale offerto per singola fascia di popolazione. Automaticamente, tramite formule precompilate, nelle caselle della colonna "F – Prezzo totale offerto per tre anni" saranno calcolati i sub-totali offerti per ciascuna fascia di popolazione. Sempre **automaticamente, nella casella di sfondo giallo della colonna "F – Totale offerto per tre anni" sarà calcolato il totale offerto per il servizio di call center e contact center all'interno dell'area coperta.**
- **(D) Servizio di Call center e Contact center per gli enti non convenzionati:** compilare solamente tutte le caselle con sfondo verde della colonna "E" inserendo il prezzo annuale offerto per singola fascia di popolazione. Automaticamente, tramite formule precompilate, nelle caselle della colonna "F – Prezzo totale offerto per tre anni" saranno calcolati i sub-totali offerti per ciascuna fascia di popolazione. Sempre **automaticamente, nella casella di sfondo giallo della colonna "F – Totale offerto per tre anni" sarà calcolato il totale offerto per il servizio di call center e contact center al di fuori dell'area coperta.**
- **E) Giornate di sportello sul territorio per gli enti convenzionati:** compilare solamente la casella con sfondo verde della colonna "D" inserendo il prezzo offerto a giornata. Automaticamente, tramite formula precompilata, nella casella a sfondo giallo della colonna "E – Totale offerto" sarà calcolato il totale offerto.
- **F) Giornate di sportello sul territorio per gli enti non convenzionati:** compilare solamente la casella con sfondo verde della colonna "D" inserendo il prezzo offerto a giornata. Automaticamente, tramite

formula precompilata, nella casella a sfondo giallo della colonna "E – Totale offerto" sarà calcolato il totale offerto.

- (G) Ufficiali della riscossione per gli enti convenzionati: compilare solamente la casella con sfondo verde della colonna "D" inserendo il prezzo offerto a giornata. Automaticamente, tramite formula precompilata, nella casella a sfondo giallo della colonna "E – Totale offerto" sarà calcolato il totale offerto.
- (H) Ufficiali della riscossione per gli enti non convenzionati: compilare solamente la casella con sfondo verde della colonna "D" inserendo il prezzo offerto a giornata. Automaticamente, tramite formula precompilata, nella casella a sfondo giallo della colonna "E – Totale offerto" sarà calcolato il totale offerto.
- (I) Gestione quote inesigibili per gli enti convenzionati: compilare solamente la casella con sfondo verde della colonna "D" inserendo il prezzo offerto per singola quota. Automaticamente, tramite formula precompilata, nella casella a sfondo giallo della colonna "E – Totale offerto" sarà calcolato il totale offerto.
- (L) Gestione quote inesigibile per gli enti non convenzionati: compilare solamente la casella con sfondo verde della colonna "D" inserendo il prezzo offerto per singola quota. Automaticamente, tramite formula precompilata, nella casella a sfondo giallo della colonna "E – Totale offerto" sarà calcolato il totale offerto.
- (K) Sollecito personalizzato per il pagamento per gli enti convenzionati: compilare solamente la casella con sfondo verde della colonna "D" inserendo l'aggio offerto. Automaticamente, tramite formula precompilata, nella casella a sfondo giallo della colonna "E – Totale offerto" sarà calcolato il totale offerto.
- (J) Sollecito personalizzato per il pagamento per gli enti non convenzionati: compilare solamente la casella con sfondo verde della colonna "D" inserendo l'aggio offerto. Automaticamente, tramite formula precompilata, nella casella a sfondo giallo della colonna "E – Totale offerto" sarà calcolato il totale offerto.
- (M) Pignoramento mobiliare presso il creditore per gli enti convenzionati: compilare solamente la casella con sfondo verde della colonna "D" inserendo il prezzo offerto per singolo pignoramento. Automaticamente, tramite formula precompilata, nella casella a sfondo giallo della colonna "E – Totale offerto" sarà calcolato il totale offerto.
- (N) Pignoramento mobiliare per gli enti non convenzionati: compilare solamente la casella con sfondo verde della colonna "D" inserendo il prezzo offerto per singolo pignoramento. Automaticamente, tramite formula precompilata, nella casella a sfondo giallo della colonna "E – Totale offerto" sarà calcolato il totale offerto.
- (O) Procedure concorsuali per gli enti convenzionati: compilare solamente tutte le caselle con sfondo verde della colonna "D" inserendo il prezzo annuale offerto per ogni comune di ciascuna fascia di popolazione. Automaticamente, tramite formule precompilate, nelle caselle della colonna "F – Prezzo triennale offerto per singolo comune" sarà calcolato l'importo triennale offerto per ogni comune di ciascuna fascia di popolazione; nella colonna "F – Prezzo totale offerto all'interno dell'area coperta per tre anni" saranno inoltre calcolati i sub-totali offerti per ciascuna fascia di popolazione. Sempre automaticamente, nella casella di sfondo giallo della colonna "G – Totale offerto per tre anni" sarà calcolato il totale offerto per il servizio.

- **(P) Procedure concorsuali per gli enti non convenzionati:** compilare solamente tutte le caselle con sfondo verde della colonna "D" inserendo il prezzo annuale offerto per ogni comune di ciascuna fascia di popolazione. Automaticamente, tramite formule precompilate, nelle caselle della colonna "F – Prezzo triennale offerto per singolo comune" sarà calcolato l'importo triennale offerto per ogni comune di ciascuna fascia di popolazione; nella colonna "F – Prezzo totale offerto al di fuori dell'area coperta per tre anni" saranno inoltre calcolati i sub-totali offerti per ciascuna fascia di popolazione. Sempre automaticamente, nella casella di sfondo giallo della colonna "G – Totale offerto per tre anni" sarà calcolato il totale offerto per il servizio.
- **(Q) - Procedure esecutive per gli enti convenzionati:** compilare solamente tutte le caselle con sfondo verde della colonna "E" inserendo il prezzo offerto ad atto. Automaticamente, tramite formule precompilate, nelle caselle della colonna "F – Totale offerto" saranno calcolati i sub-totali offerti per ciascuna tipologia di procedura esecutiva. Sempre automaticamente, nella casella di sfondo giallo della colonna "F – Totale offerto" sarà calcolato il totale offerto.
- **(R) Procedure esecutive per gli enti non convenzionati:** compilare solamente tutte le caselle con sfondo verde della colonna "E" inserendo il prezzo offerto ad atto. Automaticamente, tramite formule precompilate, nelle caselle della colonna "F – Totale offerto" saranno calcolati i sub-totali offerti per ciascuna tipologia di procedura esecutiva. Sempre automaticamente, nella casella di sfondo giallo della colonna "F – Totale offerto" sarà calcolato il totale offerto.
- **TOTALI:** in questo prospetto finale saranno riportati in automatico, nelle caselle a sfondo giallo della colonna "C – Importo offerto", i totali offerti dal fornitore per i servizi dalla lettera "A" alla lettera "T" prima elencati. Sempre in automatico, nella casella a sfondo rosso della colonna "D - Percentuale ribasso" sarà calcolato il ribasso percentuale ponderato offerto rispetto alla base di gara totale → è questo il valore che il fornitore dovrà inserire sul sistema START all'interno dello spazio dell'Offerta economica di cui al successivo punto C.2.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, il dettaglio economico deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, il dettaglio economico può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C.2) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica espressa sotto forma di ribasso % sull'importo di € 113.320.444,532 oltre IVA nei termini di legge, con l'indicazione di tre cifre decimali, il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** sul sistema nell'apposito spazio previsto il documento "offerta economica" firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare all'interno dell'apposito campo predisposto dall'Amministrazione, i costi interni della sicurezza aziendale², espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti costi interni è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo dell'offerta economica presentata in ribasso rispetto alla base di gara.

La mancata indicazione di suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in ribasso percentuale indicata nell'offerta economica, che rimane fissa e invariabile, e il valore riportato nella casella a sfondo rosso della colonna "D - Percentuale ribasso" indicato nel *Dettaglio Economico*, tutti i prezzi unitari inseriti nei fogli del Dettaglio economico che hanno contribuito a generare i ribassi percentuali offerti per ciascun servizio e quindi il ribasso ponderato totale offerto rispetto alla base complessiva di gara, saranno corretti in base alla percentuale di discordanza derivante dal rapporto fra il valore espresso nella casella a sfondo rosso della colonna "D - Percentuale ribasso" del *Dettaglio economico* ed il ribasso percentuale indicato nell'offerta economica di cui al punto C.2).

I prezzi unitari offerti all'interno del Dettaglio economico, eventualmente corretti come sopra specificato, costituiscono i prezzi unitari contrattualizzati per ciascun servizio ai fini dell'esecuzione del contratto.

² Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Anci Toscana procede ai sensi di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 86, dall'art. 87 e all'art. 88 del D.Lgs. 163/06.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara sospende la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile Unico della Procedura affinché lo stesso proceda alla verifica di congruità, secondo quanto previsto dai suddetti articoli 87 e 88.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

ART. 11 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Anci Toscana esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 39 del D.L. 90/2014.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito nel bando di gara e al precedente articolo 9, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Anticipi nella documentazione amministrativa e/o tecnica elementi di costo riconducibili all'offerta economica.
- Abbia inserito la documentazione economica di cui ai punti C.1) e C.2), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto B) in riferimento a ciascun documento di cui ai punti B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6, B.7, B.8, B.9, B.10, B.11, B.12, B.13, B.14, B.15, B.16, B.17, B.18:

- Manchi.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il DETTAGLIO ECONOMICO di cui al punto C.1):

- manchi;
- non contenga l'indicazione dei valori offerti per servizio da fornire, anche in riferimento ad una sola voce da quotare;
- gli importi unitari e i totali offerti siano di valore pari o superiore ai corrispondenti importi (unitari e totali) posti a base di gara per i singoli servizi indicati nei fogli che costituiscono il Dettaglio Economico;
- il fatto che la sommatoria del numero di pezzi totali calcolata in automatico nella casella con sfondo gialla della colonna "C" dei fogli A) e B) che costituiscono il Dettaglio, non coincida al totale di pezzi stimati dall'Amministrazione indicati nella casella con sfondo celeste della colonna "B".
- sia compilato in modo conforme da quanto indicato al precedente articolo 10.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.2):

- manchi;
- non contenga l'indicazione del *ribasso % offerto* e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione dei costi della sicurezza interni.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C.1):

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 88 del D.Lgs. 163/2006.**

ART. 13 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'articolo 9 del presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

ART. 14 CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007 la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva, effettua **i controlli sul possesso dei requisiti di carattere economico-finanziari** di cui all'art. 48 del D.lgs. 163/2006 richiesti nel bando di gara.

I controlli sono effettuati nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico effettuato nella seduta di ammissione a gara, nonché nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, il Dirigente responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara nel rispetto della normativa vigente.

Il dirigente responsabile del contratto nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 richiede, **qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione:**

- l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

A tal fine verrà inviata mediante il Sistema un messaggio di posta elettronica contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta dal concorrente al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni fornite in sede di gara, **l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, nel caso in cui i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari effettuati sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, non diano, per entrambi tali operatori economici esito favorevole, l'Amministrazione procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di

partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” come soggetti per i quali il consorzio concorre;

- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Anci Toscana può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale e di idoneità professionale non risultino confermate le dichiarazioni rese ovvero risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. 163/2006, per i quali non siano state prodotte le dichiarazioni secondo una delle modalità indicate ai punti A.1.1) o A.1.2) ovvero risultino condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, che non siano state dichiarate in sede di presentazione dell'offerta, l'Anci Toscana aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione provvisoria formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Anci Toscana, sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Anci Toscana procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

Anci Toscana richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 il dirigente responsabile del contratto procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Anci Toscana segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

Dopo l'aggiudicazione definitiva Anci Toscana invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- rifondere l'importo dovuto per la pubblicazioni sui quotidiani dell'estratto di bando per l'indizione della presente procedura a norma di quanto previsto all'art. 17 – Altre informazioni;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15 del D. Lgs. 163/2006;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 11, comma 10-bis, del D.Lgs. 163/2006.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Anci Toscana compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

15.1 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità tecnico professionale, nella dichiarazione dell'impresa consorziata di cui al punto A.1.1), nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria (in caso di avvalimento) e nell'offerta tecnica di cui al punto B.1) del presente disciplinare vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale del concorrente, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

15.2 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

15.3 CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

15.4 DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

15.5 TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è Anci Toscana.

Responsabile interno del trattamento dei dati è Anci Toscana.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Sezione Anci Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e di Anci Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

ART.16 – COMUNICAZIONI DELL'ANCI TOSCANA, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Anci Toscana effettua le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006 al domicilio eletto o al numero di fax indicato dal concorrente nella documentazione di gara qualora l'utilizzo di questo ultimo mezzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente stesso.

In caso di comunicazioni effettuate al domicilio eletto l'Anci Toscana dà notizia dell'avvenuta spedizione al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente nella Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti generali.

Qualora il concorrente non indichi il domicilio eletto o il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella Domanda e Scheda rispettivamente ai punti 1.2 e 1.5.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Dario Gambino.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Anci Toscana per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato comma 5 quater e indicate nelle richiamate comunicazioni.

Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

ART. 17 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art 34 c. 35) D.L. 179/2012, così come modificato dalla Legge di Conversione 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (spese di pubblicazione dell'estratto del bando su due quotidiani locali e due nazionali), quantificate in via provvisoria in € 2.793,80 IVA inclusa.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dario Gambino