

CARTA INTESATA DEL COMUNE

Modello UKR.1

Oggetto: Accoglienza dei minori stranieri non accompagnati provenienti dall'Ucraina. Anno _____ – Trimestre ... - Richiesta rimborso ex art. 31 bis del decreto legge 21 marzo 2022, n. 21 convertito, con modificazioni, nella legge n. 51 del 20 maggio 2022.

Il sottoscritto..... nella qualità di legale rappresentante del Comune di....., ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità

CHIEDE

- il rimborso in oggetto per un totale di €..... pari ai costi effettivamente sostenuti

A tal fine

DICHIARA CHE

- il rimborso viene richiesto ai sensi dell'art. 31 bis del decreto legge 21 marzo 2022, n. 21 convertito, con modificazioni, nella legge n. 51 del 20 maggio 2022;
- le predette somme sono state impiegate esclusivamente per l'accoglienza minori stranieri non accompagnati (MSNA) provenienti dall'Ucraina **e che per tale finalità per questo trimestre non ha richiesto o ricevuto altri fondi pubblici o privati;**
- l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati provenienti dall'Ucraina in conseguenza della crisi politica e militare in atto, è avvenuta presso strutture autorizzate e/o accreditate, ai sensi delle normative nazionali e regionali in materia di minori, ovvero mediante affido familiare, ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 4 maggio 1983, n. 184;
- le spese per le quali si chiede il rimborso sono state sostenute in coerenza e nei limiti di spesa indicati nelle convenzioni e/o delibere regionali di riferimento in materia di affidamento familiare nonché in conformità agli atti amministrativi allegati;
- sono state effettuate tutte le verifiche di regolarità delle relative procedure, anche concernenti la quantificazione, la debenza e la liquidazione;
- i documenti giustificativi delle spese sostenute saranno custoditi, in originale, presso la sede del Comune, per almeno 5 (cinque) anni dalla data della presente, e saranno resi disponibili in sede di eventuali verifiche amministrativo-contabili disposte dal Ministero dell'Interno.

ALLEGA

- Modello di richiesta rimborso (foglio *excel*) generato attraverso la procedura automatica del SIM, integrato con i dati relativi alla parte finanziaria;
- Modello UKR.2 ovvero file *excel* integrato con i dati relativi alla parte finanziaria, **convertito in pdf**, firmato digitalmente;
- Fatture/ mandati di pagamento unitamente alla documentazione indicata nell'all. 1 – “*Procedura per la richiesta di accesso ai fondi previsti dall'art. 31 bis del decreto-legge n. 21 del 21 marzo 2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 20 maggio 2022, n. 51, per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati provenienti dall'Ucraina*”.

La documentazione presentata è composta da n. ____ pagine.

Luogo e data,

(Firma del legale rappresentante)