



Ministero dell'Interno

COMMISSARIO DELEGATO PER IL COORDINAMENTO DELLE MISURE E DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI MINORI NON ACCOMPAGNATI PROVENIENTI DALL'UCRAINA A SEGUITO DEL CONFLITTO IN ATTO (OCDPC N. 876/2022)

All. 1 - Procedure per la richiesta di accesso ai fondi previsti dall'art. 31 bis del decreto-legge n. 21 del 21 marzo 2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 20 maggio 2022, n. 51, per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati provenienti dall'Ucraina

A partire dal 24 febbraio 2022 sulla base dell'articolo 31-bis del decreto-legge n. 21 del 21 marzo 2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 20 maggio 2022, n. 51, è previsto che i Comuni che accolgono **minori non accompagnati provenienti dall'Ucraina in conseguenza della crisi politica e militare in atto**, nelle strutture autorizzate o accreditate ovvero che sostengono gli oneri connessi all'affidamento familiare dei medesimi minori possano ricevere un **rimborso dei costi sostenuti, fino a un massimo di cento euro pro-die pro-capite**, per il tramite del Commissario delegato ex OCDPC n. 876/2022¹.

La procedura per accedere a tali fondi è la seguente:

- il Comune, ove non già in possesso di un'utenza, dopo essersi accreditato sul sistema SIM del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) <https://servizi.lavoro.gov.it>², dovrà selezionare il fondo "Art. 31 bis L. 51/2022 Emergenza Ucraina" inserisce i nominativi dei minori stranieri non accompagnati accolti, compilando tutti i campi previsti dall'applicativo; tale inserimento è *conditio sine qua non* per la successiva presentazione e trattazione della domanda di rimborso; il comune avrà cura di aggiornare il sistema SIM in presenza di ogni variazione riguardante il minore straniero non accompagnato;
- attraverso la funzionalità presente sull'applicativo SIM, l'Ente Locale genera un file *excel*, **contenente i dati di ogni singolo trimestre**, che dovrà essere integrato, nelle ultime due colonne, con i dati relativi alla parte finanziaria ("importo giornaliero richiesto" e "rimborso richiesto") per costituire il documento UKR.2;
- il Comune potrà accedere all'applicativo SIMP2 (deputato alla gestione dei rimborsi di cui all'art. 31 bis) previa richiesta di accreditamento da inviare alla pec cd.minorinonaccompagnati@pecdci.interno.it compilando, in ogni sua parte, l'accluso schema;
- il Comune trasmette - mediante applicativo SIMP2 - al Commissario delegato la richiesta di accesso al Fondo tramite l'invio del **Modello UKR**, composto dai seguenti documenti:
 - UKR.1 - lettera firmata digitalmente, dal Legale Rappresentante del Comune con la quale viene indicato il trimestre di riferimento, l'importo totale richiesto e viene dichiarato che l'accoglienza prestata è stata effettuata all'interno delle ipotesi normativamente disciplinate e in coerenza con le convenzioni e/o delibere regionali/comunali di riferimento (allegato UKR.1);
 - UKR.2 - il file *excel* ottenuto come sopra rappresentato, convertito in pdf, firmato digitalmente. Non è possibile utilizzare file creati con altre modalità. Si precisa che il

¹ dalla documentazione parlamentare di accompagnamento dell'art. 31 bis del DL n. 21/2022 si evince che l'importo per gli affidamenti familiari è stato quantificato, diversamente che per i collocamenti nelle strutture autorizzate e/o accreditate, nella somma media di euro 20 (venti) *pro capite pro die* che è in linea con le disposizioni regionali e provinciali in materia.

² l'indirizzo mail dell'assistenza tecnica SIM è assistenzasim@lavoro.gov.it, mentre il seguente link della pagina del sito MLPS dove sono presenti le indicazioni per accreditarsi al SIM, la guida utente e le FAQ <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/immigrazione/focus-on/minori-stranieri/Pagine/Attivita-e-servizi.aspx>



Ministero dell'Interno

COMMISSARIO DELEGATO PER IL COORDINAMENTO DELLE MISURE E DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI MINORI NON ACCOMPAGNATI PROVENIENTI DALL'UCRAINA A SEGUITO DEL CONFLITTO IN ATTO (OCDPC N. 876/2022)

medesimo file dovrà essere ugualmente inserito in formato *excel* nell'applicativo SIMP2 al fine di consentire alla Struttura commissariale lo svolgimento dell'attività istruttoria.

- o La documentazione comprovante gli oneri sostenuti connessi al rimborso richiesto, **controfirmata digitalmente**; in particolare:

a) **Se l'accoglienza è avvenuta presso strutture di accoglienza accreditate e/o autorizzate:**

1. Autorizzazione/Accreditamento comunale e/o regionale con specifica indicazione della tipologia di struttura;
2. Convenzione tra Comune ed Ente gestore della struttura di accoglienza ovvero, in caso di indisponibilità di posti nelle strutture presenti sul territorio comunale, atto di affidamento del minore ad altra struttura autorizzata/accreditata e gli atti correlati (es. determinazione comunale da cui si evinca la valutazione della congruità della spesa rispetto ai servizi resi al msna dalla struttura; i servizi devono essere desumibili dalla lettera di affidamento o da altro atto connesso o dal contratto, etc.);
3. Fattura o altro documento fiscale del gestore del centro cui è affidato il minore relativo al periodo di riferimento con distinta delle spese effettuate ed elenco dei msna accolti con periodo di riferimento, corredati da prova dell'avvenuto pagamento della fattura per il tramite di mandati di pagamenti esitati; **risultano ammissibili i costi previsti dalla convenzione (o affidamento) con il gestore.** Si precisa che le spese che ad una prima istruttoria risultino estranee alla predetta convenzione (o affidamento) non saranno oggetto di rimborso e saranno stralciate, fatti comunque salvi eventuali successivi ulteriori approfondimenti;
4. Documentazione dell'AG minorile inerente al collocamento nella struttura di accoglienza del msna ovvero, documentazione comprovante l'avvenuto collocamento del minore ai sensi della legge n. 184/1983;
5. Documento e/o attestazione del Legale rappresentante del Comune da cui si evinca l'indicazione del conto tesoreria del Comune, salvo specifiche normative regionali o provinciali che non prevedano il conto di tesoreria, nel qual caso, dovrà essere indicato il conto corrente postale/bancario intestato al Comune per il rimborso;
6. Esiti degli eventuali controlli ed ispezioni previsti dalla normativa vigente, effettuati presso la struttura nel trimestre di riferimento.

Su richiesta del Commissario delegato o della struttura commissariale, dovrà essere resa disponibile, controfirmata digitalmente, tutta la documentazione non sopra citata relativa al collocamento del minore e, segnatamente, la seguente, ulteriore documentazione:

- Contratti di lavoro degli operatori del centro con relativa documentazione della qualificazione professionale nonché buste paga con prova del pagamento mediante un metodo che ne consenta la relativa tracciabilità;
- Documentazione per beni e servizi resi dal gestore ai msna accolti secondo la convenzione in essere (o affidamento).

b) **Se l'accoglienza è avvenuta con affidamento familiare:**

1. Provvedimenti regionali/ delle province speciali/comunali recanti la disciplina e i criteri per la quantificazione del contributo economico in favore della famiglia affidataria;



Ministero dell'Interno

COMMISSARIO DELEGATO PER IL COORDINAMENTO DELLE MISURE E DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI MINORI NON ACCOMPAGNATI PROVENIENTI DALL'UCRAINA A SEGUITO DEL CONFLITTO IN ATTO (OCDPC N. 876/2022)

2. Atti di liquidazione e mandati di pagamento esitati. Si precisa che eventuali spese che già ad una prima istruttoria risultino estranee alle citate disposizioni e/o provvedimenti non saranno oggetto di rimborso e saranno stralciate in fase di istruttoria, fatti comunque salvi eventuali successivi ulteriori approfondimenti;
 3. Documentazione dell'AG minorile riguardante l'affidamento del msna alla famiglia ovvero documentazione di collocamento del minore da parte del Comune ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 184/1983;
 4. Documento e/o attestazione del Legale rappresentante del Comune da cui si evinca l'indicazione del conto tesoreria del Comune, salvo specifiche normative regionali o provinciali che non prevedano il conto di tesoreria, nel qual caso, dovrà essere indicato il conto corrente postale/bancario intestato al Comune per il rimborso.
 5. Esiti degli eventuali controlli ed ispezioni previsti dalla normativa vigente, effettuati presso la famiglia nel trimestre di riferimento.
- Il Commissario delegato, per il tramite della struttura di supporto, nel verificare la documentazione pervenuta tramite il SIMP2, potrà acquisire, laddove ritenuto necessario, integrazioni o procedere al rigetto delle richieste non ritenute ammissibili che, tuttavia, potranno essere riproposte in presenza di nuovi elementi o di documentazione completa per una successiva, nuova istruttoria e valutazione;
 - Una volta che il Comune abbia provveduto al caricamento dei dati e dei documenti sull'applicativo SIMP2, il Commissario delegato, per il tramite della struttura di supporto, all'esito dell'istruttoria, determinerà l'importo da corrispondere e provvederà al rimborso del dovuto al Comune sul conto corrente di tesoreria ovvero, salvo specifiche normative regionali o provinciali, sul conto corrente postale/bancario intestato al Comune per il rimborso;
 - Eventuali richieste di chiarimenti sulle domande di rimborso presentate dovranno essere inserite esclusivamente mediante l'applicativo, salvo si tratti di questioni giuridico amministrative generali per le quali è possibile contattare la struttura commissariale al seguente indirizzo pec cd.minorinonaccompagnati@pecdici.interno.it
 - Per problematiche di carattere tecnico inerenti all'applicativo informatico SIMP2 è possibile richiedere assistenza al servizio dedicato di *Help Desk* direttamente dall'applicativo mediante lo specifico link posto in fondo alla pagina dell'applicativo stesso.

Il primo trimestre è parziale e riguarda il periodo 24 febbraio 2022 – 31 marzo 2022; il secondo trimestre riguarda il periodo 1° aprile 2022- 30 giugno 2022 etc.

Roma, 8 agosto 2022

IL COMMISSARIO DELEGATO
Francesca Ferrandino